



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

San José, 17 de marzo de 2021  
**Oficio DG-2021-O-089**

Señora:  
Sylvie Durán Salvatierra, Ministra  
Ministerio de Cultura y Juventud

Estimada señora:

Reciba un saludo cordial del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

En atención a la solicitud realizada en la circular DM-002-2021, con fecha del 23 de febrero 2021, se remite el Informe Anual de Labores 2020 del Museo Nacional de Costa Rica, en el marco de la “Ley para Perfeccionar la Rendición de Cuentas N°9398”, el artículo 18 del Decreto Ejecutivo N°40200-MP-MEIC-MC. Dicho informe fue aprobado por la Junta Administrativa, en la Sesión Ordinaria No. 1379 celebrada el 12 de marzo del 2021, mediante acuerdo A-04-1379.

Suscribo atentamente,

María del Rocío Fernández Salazar,  
**Directora General**



Sra. Ana Isabel Padilla Duarte, Subjefe, Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial, MCJ  
Sra. Lisette Madrigal Barquero, Coordinadora, Unidad de Planificación Sectorial, MCJ  
Sra. Floribeth Espinoza Mora, Secretaria Dirección General, Dirección General, MNCR.  
Sra. María José Chinchilla Navarro, Planificadora Institucional, MNCR  
Archivo



---

---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
**Junta Administrativa**

**MEMORANDUM J.A. 2021-M-059**

**PARA:** Srta. María José Chinchilla Navarro  
Planificadora Institucional

**DE:** Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General

**ASUNTO:** Transferencia Acuerdo de la Sesión Ordinaria N° 1379

**FECHA:** 12 de marzo 2021

.....

Le comunico el acuerdo A-04-1379, tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en la Sesión Ordinaria N° 1379, del 12 de marzo 2021, en la cual se acuerda:

“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME ANUAL DE LABORES 2020, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, EN EL MARCO DE LA LEY N° 9398, PARA PERFECCIONAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS, DECRETO EJECUTIVO 40200-MP-MEIC-MC, INFORME ELABORADO POR LA SRTA. MARÍA JOSÉ CHINCHILLA NAVARRO, PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL” (A-04-1379) ACUERDO FIRME

Cc: Dirección General  
Archivo



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

## **MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

### **INFORME**

**Informe Anual de Labores 2020, en el marco de la “Ley para  
Perfeccionar la Rendición de Cuentas N°9398” Decreto ejecutivo  
40200-MP- MEIC-MC**

**Directora General:**

**María del Rocío Fernández Salazar**

**Marzo, 2021**



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**TABLA DE CONTENIDOS**

A) OBJETIVOS LEGALES QUE DAN ORIGEN Y FUNDAMENTO .....	4
B) RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES, CON UNA JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD Y VIGENCIA EN ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN .....	7
C) ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL APROBADO POR EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA, CON UNA DESCRIPCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE TRABAJO Y UN RECuento DEL NÚMERO DE PERSONAL FUNCIONARIO, ASÍ COMO SU CLASE Y SALARIOS BRUTOS.....	43
D) METAS TRAZADAS PARA EL PERÍODO, CON INDICACIÓN CLARA Y ESPECÍFICA DE LOS RESULTADOS CONCRETOS OBTENIDOS PARA CADA UNA DE ELLAS. ....	49
D1. RESULTADOS DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL AÑO 2020 EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PLAN SECTORIAL.....	49
D2. RESULTADOS DE LOS COMPROMISOS OBTENIDOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2020.....	52
E) DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.....	63
E.1. CRÉDITOS ASUMIDOS.....	63
E.2. MODIFICACIONES SALARIALES ACORDADAS.....	63
E.4. PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES ENFRENTADAS O PROMOVIDAS....	78
E.5. VIAJES REALIZADOS POR JERARCAS INSTITUCIONALES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS (JEFATURAS). ....	79
F) ENUMERAR LAS LIMITACIONES U OBSTÁCULOS ENCONTRADOS.....	79
G) LOS RETOS, OBJETIVOS E INVERSIONES VISUALIZADOS PARA EL MEDIANO Y LARGO PLAZO, TANTO EN EL CONTEXTO INSTITUCIONAL, COMO EN EL SECTORIAL Y NACIONAL. ....	79
H) ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL DECRETO EJECUTIVO N° 40200-MP-MEIC-MC “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA” .....	83



---

---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

### INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley para perfeccionar la rendición de cuentas N. 9398 del 28 de setiembre del 2016, misma que fue publicada en el Alcance N° 210 a la Gaceta N.192, el Museo Nacional de Costa Rica presenta su Informe Anual de Labores para el año 2020. Lo anterior, como parte de la transparencia en la gestión y la obligación constitucional de las instituciones públicas, de rendir cuentas por la labor realizada y en aras de que dicho ejercicio contribuya al mejoramiento continuo en la calidad del accionar estatal.

Este documento lo conforman ocho apartados que evidencian el accionar del Museo; el primero menciona los objetivos legales y estratégicos del Museo Nacional de Costa Rica, el segundo detalla los recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con una justificación argumentada de la necesidad y vigencia en orden al interés público y los cometidos de la institución, el tercero hace referencia a la estructura organizacional vigente y aprobada por el MIDEPLAN, que contiene una descripción de las diferentes instancias de trabajo y el número de personal, así como, su clasificación de puestos y salarios brutos.

En el cuarto apartado, se logra visualizar las metas trazadas, resultados de los compromisos asumidos en el Plan Nacional de Desarrollo, refiriéndose específicamente a los compromisos en el programa de gestión integral de destinos turísticos, además este apartado incluye los resultados obtenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2020. Posteriormente como quinto apartado, se hace referencia a los créditos asumidos, modificaciones salariales acordadas, procesos de contratación iniciados u adjudicados y procesos judiciales enfrentados.

En aras de mejoramiento institucional, se presentan las limitaciones y obstáculos como sexto apartado; los retos, objetivos e inversiones visualizados para el mediano y largo plazo como séptimo apartado y finalmente como octavo apartado el acceso a la Información y Transparencia, de acuerdo a lo que establece el decreto ejecutivo N° 40200-MP-MEIC-MC.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

La información de este informe es de suma importancia para el conocimiento de la ciudadanía y a la vez, pretende que la transparencia sea un pilar en la Institucionalidad pública.

**A) OBJETIVOS LEGALES QUE DAN ORIGEN Y FUNDAMENTO**

El Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) fue fundado por acuerdo N° 60 del 04 de mayo de 1887, y durante sus 130 años de trayectoria institucional destacan las siguientes normas y reglamentos: la Ley N°1542 del 7 de marzo 1953, Artículo 1, Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, denominado “*Reglamento del Museo Nacional*”, la Ley N° 6703 del 28 de diciembre de 1981, y la Ley N°7429 del 14 de septiembre de 1994, “*Donaciones al Museo Nacional de Costa Rica*”, entre otras.

El Decreto N°5 del 28 de enero de 1888 que promulgó la Ley Orgánica del Museo Nacional, establece en su artículo 1: El Museo Nacional, fundado por acuerdo N°60, de 04 de mayo de 1887, es un establecimiento destinado a coleccionar y a exponer permanentemente los productos naturales y curiosidades históricas y arqueológicas del país, con el objeto de que sirva de centro de estudio y de exhibición.

La Ley N°1542 del 07 de marzo de 1953, el artículo 1 establece que el Museo Nacional de Costa Rica es el centro encargado de recoger, estudiar y conservar debidamente ejemplares representativos de la flora y fauna del país, y de los minerales de su suelo, así como de sus reliquias históricas y arqueológicas, y servirá como centro de exposición y estudio. Con ese objeto, y a fin de promover el desarrollo de la etnografía y de la Historia Nacional, aprovechará la colaboración científica que más convenga a sus propósitos.

El Museo Nacional de Costa Rica también tiene la obligación de supervisar los trabajos de excavación para descubrir o explorar el patrimonio arqueológico que realicen otras personas debidamente autorizadas, razón por la cual requiere recursos para atender las obligaciones que se le asignan en la Ley 6703, que procura la conservación y recuperación del Patrimonio Nacional Arqueológico.



---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

Se cuenta con los siguientes reglamentos a nivel Institucional:

Reglamento del Museo Nacional de Costa Rica (Decreto Ejecutivo N°. 11496-C, del 14 de mayo de 1980 y sus reformas.

Reglamento Autónomo de Servicio del Museo Nacional de Costa Rica. Fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta, Edición N° 215 del 05 de noviembre del 2010, mediante el decreto N° 35739-C, denominado "*Reglamento Autónomo de Servicios del Museo Nacional de Costa Rica*".

Reglamento para la autorización y pago de jornada laboral extraordinaria en el Museo Nacional de Costa Rica.

Reglamento del Área de Informática: Los documentos presentados a la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, denominados "*Normas Institucionales de Tecnología de Información*", aprobados mediante el Acuerdo N°.A-11-913 del 07 de abril del 2006, y el "*Manual de Contingencias de Tecnologías de Información*", aprobado mediante el acuerdo N°.A-12-913, del 07 de abril del 2006, se actualizaron mediante documento presentado a la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica el 13 de noviembre del 2009, denominado "*Reglamento de Tecnologías de la Información*" y aprobado mediante Acuerdo N°.A-13-1068. El documento fue presentado nuevamente a la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica el 07 de mayo 2010 y aprobado mediante Acuerdo N°. A-14-1094, de esa misma fecha.

Reglamento General de la Plaza de La Democracia. Fue publicado en el Diario oficial La Gaceta N° 71, del 14 de abril del 2010, bajo la denominación "*Reglamento General de la Plaza de la Democracia*".

**Misión:** "*El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el Patrimonio Cultural y Natural de la Nación, fundamento de su identidad*".

**Visión:** "*Ser una Institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del Patrimonio Cultural y Natural de la Nación*".



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Prioridades institucionales:**

1. Atender las obligaciones como ente rector en la protección y la conservación del Patrimonio Nacional Arqueológico.
2. Ser una Institución referente en el manejo de las colecciones en custodia del Museo Nacional de Costa Rica.
3. Garantizar el acceso universal y transparente a la información asociada a las colecciones, investigaciones y sus respectivas bases de datos, respetando los protocolos y derechos de autor, según sea el caso.
4. Los aportes de las investigaciones del Patrimonio Natural y Cultural estarán disponibles para la toma de decisiones para el desarrollo de la Nación.
5. Establecer relaciones dialógicas con las comunidades en la Gestión del Patrimonio Cultural y Natural para contribuir en la formación de una sociedad reflexiva, tolerante, informada y educada sobre su diversidad y patrimonio.
6. Promover alianzas estratégicas con las diferentes comunidades, instituciones del Estado, gobiernos u organismos internacionales.
7. Mantener un plan actualizado de investigaciones, exhibiciones, servicios educativos, y conservación de la infraestructura.

**Objetivos Estratégicos Institucionales:**

1. Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.
3. Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

4. Innovar en las medidas de conservación y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del Patrimonio Cultural y Natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.
6. Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

**B) RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES, CON UNA JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD Y VIGENCIA EN ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN**

**Cuadro 1**  
**Recursos Materiales Disponibles**  
**Año 2020**

<b>Número de placa o patrimonio</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha de adquisición</b>	<b>Justificación de su necesidad y vigencia en orden de interés público y cometido de la institución</b>
0804006605	COMPRESOR TOOLCRAFT	31/08/2020	El DPM tiene a su cargo la construcción de la museografía y mantenimiento de exhibiciones. Para ello cuenta con personal capacitado en construcción, mantenimiento y en el uso de la maquinaria necesaria para realizar estas labores. Sin embargo, esta maquinaria se deteriora y desecha cuando pierde su vida útil. Para que el Departamento, y en especial el área de museografía, pueda continuar con sus labores diarias y alcanzar las metas propuestas, se debe reemplazar y adquirir nueva maquinaria. De lo contrario, el Museo se vería en la obligación de contratar estos servicios
0804006606	MOTOTOOL TOOLCRAFT	31/08/2020	
0804006607	MOTOTOOL TOOLCRAFT	31/08/2020	
0804006608	MOTOTOOL TOOLCRAFT	31/08/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			de forma externa, lo que aumentaría los costos de operación del área. Es por ello por lo que esta contratación es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo institucionales.
0804006592	TECLE SERVICIOS GENERALES	10/08/2020	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo.
0804006593	TECLE PROVEEDURIA	10/08/2020	La compra de dos Sistemas de elevación de carga para mezzanines( elevador de izaje – “Teclé” para las Bodega Institucional de Suministros y para la Bodega de Servicios Generales del Museo Nacional ubicadas en Pavas, esto por cuanto la bodegas fueron construida entre los años 2018 y 2019 y tienen un segundo piso que es donde se encuentra todo lo relacionado a papelería y suministros de oficina en el primer caso y suministros generales de mantenimientos en el segundo caso, pero para poder ingresar al segundo piso de esta bodegas solo existe ingreso por medio de gradas, por tanto el bodegaje de los nuevos suministros que se compran es difícil, ya que deben ingresar de manera manual subiendo las escaleras del lugar. Esto puede generar accidentes tanto en los funcionarios que se encuentran a cargo en el lugar, como a personas externas que realizan entrega de suministros y bienes a diario en estos sitios.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>Por tanto, se pretende contar con los dos teclas al final del año 2020 para hacer más fácil la labor de almacenaje y además evitar accidentes del personal a cargo y de terceros. El alcance del proyecto deberá incluir la instalación mecánica y eléctrica de todos los componentes (proyecto llave en mano que considera fabricación, montaje, armado y puesta en marcha con las respectivas pruebas. Además deberá tener electrificación en la viga de carga que permita que el equipo se mueva de manera longitudinal que le permita contar con alimentación eléctrica en todo momento.</p>
0804006594	Carretilla plegable	31/07/2020	<p>El equipo solicitado se requiere para que el Departamento de Antropología e Historia (DAH) cumpla con las obligaciones que las Leyes 6703, 9500 y 6727 le imponen. El equipo que será adquirido vendrá a facilitar las labores de laboratorio relativas a la protección del patrimonio arqueológico, ayudando con la movilización de los materiales arqueológicos dentro del departamento, así como de equipo y herramientas requeridas, haciendo más efectivo el trabajo.</p>
0804006595	Carretilla con mesa tijereta	31/07/2020	
0804006596	PANTALLA LED	10/08/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart</p>
0804006597	PANTALLA LED	10/08/2020	
0804006598	PANTALLA LED	10/08/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

0804006599	PANTALLA LED	10/08/2020	TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de monitoreo, exhibiciones, y proyección departamental; todo esto necesario para garantizar la seguridad, continuidad del servicio y proyección institucional. En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones o salas de trabajo, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades departamentales. Asimismo, es necesario el crecimiento en pantallas de monitoreo del sistema CCTV, esto con el objetivo de poder monitorear menor cantidad de cámaras por pantalla y con ello la visualización sea de mayor tamaño y con mejor calidad.
0804006600	PANTALLA LED	10/08/2020	Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios. Por lo anterior, se planea la adquisición de equipos inalámbricos o puntos de acceso, con el objetivo de garantizar el



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>servicio para los visitantes del Museo Nacional.</p> <p>Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas, calabozos, el vestíbulo, entre otros sitios donde se debe aumentar la cantidad de equipos instalados.</p>
0804006601	PARLANTE BLUETOOTH	10/08/2020	<p>Se requiere un parlante para provocar sonidos de atracción de las aves acuáticas en el campo</p>
0804006613	PANTALLA LED	11/09/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de monitoreo, exhibiciones, y proyección departamental; todo esto necesario para garantizar la seguridad, continuidad del servicio y proyección institucional. En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones o salas de trabajo, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades departamentales. Asimismo, es necesario el crecimiento en pantallas de monitoreo del sistema CCTV, esto con el objetivo de poder monitorear menor cantidad de cámaras por pantalla y con ello la visualización</p>



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

			<p>sea de mayor tamaño y con mejor calidad.</p> <p>Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios. Por lo anterior, se planea la adquisición de equipos inalámbricos o puntos de acceso, con el objetivo de garantizar el servicio para los visitantes del Museo Nacional.</p> <p>Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas, calabozos, el vestíbulo, entre otros sitios donde se debe aumentar la cantidad de equipos instalados.</p>
0804006622	PANTALLA LED 242	12/10/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart</p>
0804006623	PANTALLA LED 242	12/10/2020	
0804006624	PANTALLA LED 242	12/10/2020	
0804006625	PANTALLA LED 242	12/10/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de exhibiciones, divulgación del patrimonio y comunicación educativa de los contenidos científicos y patrimoniales que genera el Museo; todo esto necesario para garantizar la continuidad de los principales servicios institucionales.</p> <p>En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades del departamento.</p> <p>Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios.</p> <p>Por lo anterior, se planea la adquisición de nuevos equipos que garanticen el servicio para los visitantes del Museo Nacional. Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas,</p>
--	--	--	---



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			calabozos, el vestíbulo y temporales sur, todos espacios destinados a exhibiciones temporales.
0804006646	PANTALLA LED 24 PULGADAS	11/11/2020	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de exhibiciones, divulgación del patrimonio y comunicación educativa de los contenidos científicos y patrimoniales que genera el Museo; todo esto necesario para garantizar la continuidad de los principales servicios institucionales.
0804006647	PANTALLA LED 24 PULGADAS	11/11/2020	En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades del departamento. Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios. Por lo anterior, se planea la adquisición de nuevos equipos que garanticen el servicio para los visitantes del Museo Nacional. Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas, calabozos, el vestíbulo y temporales sur, todos espacios destinados a exhibiciones temporales.</p>
0804006656	PANTALLA LED 50 PULGADAS	23/11/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de monitoreo, exhibiciones, y proyección departamental; todo esto necesario para garantizar la seguridad, continuidad del servicio y proyección institucional. En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones o salas de trabajo, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades departamentales. Asimismo, es necesario el crecimiento en pantallas de monitoreo del sistema</p>



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>CCTV, esto con el objetivo de poder monitorear menor cantidad de cámaras por pantalla y con ello la visualización sea de mayor tamaño y con mejor calidad. Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios.</p> <p>Por lo anterior, se planea la adquisición de equipos inalámbricos o puntos de acceso, con el objetivo de garantizar el servicio para los visitantes del Museo Nacional.</p> <p>Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas, calabozos, el vestíbulo, entre otros sitios donde se debe aumentar la cantidad de equipos instalados.</p>
0804006584	Punto de Acceso	09/07/2020	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

0804006585	Punto de acceso	09/07/2020	<p>contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de pantallas LED, tipo Smart TV, es con el objetivo de cubrir las necesidades en materia de monitoreo, exhibiciones, y proyección departamental; todo esto necesario para garantizar la seguridad, continuidad del servicio y proyección institucional. En la actualidad varios de nuestros equipos presentan daños importantes o bien se han colocado de forma permanente en otras exhibiciones o salas de trabajo, por lo que se carece de recursos para las exhibiciones y las actividades departamentales. Asimismo, es necesario el crecimiento en pantallas de monitoreo del sistema CCTV, esto con el objetivo de poder monitorear menor cantidad de cámaras por pantalla y con ello la visualización sea de mayor tamaño y con mejor calidad. Asimismo, la evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones los brindados a los visitantes del Museo, a través de la red institucional, alineados a las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de la Información (N-2-2007-CO-DFOE) de la Contraloría General de la República, el cual solicita a la organización generar los productos de TI (Tecnologías de la</p>
0804006586	Punto de Acceso	09/07/2020	
0804006587	Punto de Acceso	09/07/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>Información) de conformidad con los requerimientos de sus usuarios con base a un enfoque de eficiencia y mejoramiento continuo, así como la continuidad razonable de sus procesos y su interrupción no debe afectar a sus usuarios.</p> <p>Por lo anterior, se planea la adquisición de equipos inalámbricos o puntos de acceso, con el objetivo de garantizar el servicio para los visitantes del Museo Nacional.</p> <p>Actualmente el Museo cuenta con 15 equipos distribuidos en las principales salas, sin embargo, hace falta cubrir sitios como las casonas, calabozos, el vestíbulo, entre otros sitios donde se debe aumentar la cantidad de equipos instalados.</p>
0804006610	DRONE DJI	23/09/2020	<p>El Departamento de Historia Natural cuenta con programas de manejo de colecciones, investigación y divulgación, con los que aporta anualmente al conocimiento del patrimonio natural del país, representado desde la gestión museística por las colecciones de biodiversidad.</p> <p>El Departamento de Historia Natural del Museo Nacional de Costa Rica, desde el año 2000 ha laborado intensamente en la consolidación de bancos de información derivados de datos relacionados con los especímenes de colecciones y observaciones de campo, a esto se ha sumado la constante generación de publicaciones relacionadas con el conocimiento de la biodiversidad de ecosistemas. Actualmente la totalidad de la</p>



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

			<p>información de las colecciones de patrimonio natural, custodiadas por el Museo Nacional de Costa Rica se encuentra en línea a disposición de la comunidad científica nacional e internacional, teniendo acceso, de igual forma la sociedad en general. La importancia de este servicio nos demanda la mejora constante de nuestros servicios en cuanto a calidad y variedad. Es así como durante la segunda década del 2000 se inició la consolidación de un sitio web de patrimonio natural que brindara servicios de información sobre ecosistemas y especies, en línea. A medida que se avanza en el siglo, se han planteado nuevas acciones para la ampliación de la calidad de los servicios vía web. Es así como para esta nueva década se plantean retos en la mejora de imágenes de ecosistemas, la mejora en la precisión de recolecta de datos de campo, la apertura de nuevos servicios en línea que implica la digitalización de colecciones, entre otros. Para lograr esos objetivos es de mucha importancia contar con equipo y material actualizado que permita generar productos atractivos y de muy buena calidad para el usuario, es en este contexto que la adquisición de un dron se hace necesaria. Con este equipo se mejorará los registros de imágenes de especies, poblaciones y ecosistemas, lo mismo que la precisión de los datos generados en el trabajo de campo</p>
--	--	--	---



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

0804006620	MUEBLE METÁLICO	14/10/2020	Se requiere adquirir dos anaqueles para almacenamiento de líquenes que en este momento no se han podido integrar a la colección por falta de espacio. De igual forma se requiere comprar dos anaqueles para el resguardo de las pieles colgantes de mamíferos que en este momento tienen un espacio restringido y corren riesgo de sufrir daños mecánicos por hacinamiento.
0804006621	MUEBLE METÁLICO	14/10/2020	
0804006643	CREDENZA	10/11/2020	La presente contratación de convenio marco se fundamenta en lo establecido en el artículo 115 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, siendo que la necesidad por satisfacer, son bienes de uso común por parte de las diferentes instituciones, por lo que es recomendable la implementación de la contratación a través de la modalidad de convenio marco, a fin de aprovechar las economías de escala y la agregación de demanda, promoviendo a su vez la eficiencia y oportunidad en las compras para las instituciones públicas que conforman la Administración Central. Esta modalidad de contratación administrativa se encuentra autorizada por la normativa vigente, a fin de fortalecer la integridad, eficiencia y transparencia de las compras públicas. La aplicación de la figura del convenio marco en Costa Rica, como en otros países, ha permitido que las adquisiciones sean más eficaces, eficientes y transparentes; posibilitando que la administración escoja la opción que más le conviene frente a una variedad de opciones de negocio, sin necesidad de recurrir a un
0804006644	CREDENZA	10/11/2020	
0804006645	ARTURITO	10/11/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>procedimiento adicional para realizar la adquisición, pues solo se requiere la emisión de la orden de compra respectiva para contratar los bienes y/o servicios que requiere la Administración, lo cual reduce costos y aumenta la eficiencia en la gestión de la compra pública. Asimismo se obtiene una mayor normalización de las especificaciones y un uso más eficaz y generalizado de los instrumentos electrónicos, a través del sistema SICOP.</p> <p>Así las cosas, se realizarán las coordinaciones necesarias con las respectivas instituciones involucradas para la elaboración del cartel, análisis de ofertas y adjudicación, contemplando los aspectos técnicos, legales y financieros que se requieren para una adecuada ejecución contractual del Convenio que ocupa el presente Aviso de Decisión Inicial.</p>
0804006549	SILLA PARA CAJERO	26/02/2020	<p>La presente contratación de convenio marco se fundamenta en lo establecido en el artículo 115 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, siendo que la necesidad por satisfacer, son bienes de uso común por parte de las diferentes instituciones, por lo que es recomendable la implementación de la contratación a través de la modalidad de convenio marco, a fin de aprovechar las economías de escala y la agregación de demanda, promoviendo a su vez la eficiencia y oportunidad en las compras para las instituciones públicas que conforman la Administración Central. Esta modalidad de contratación administrativa se encuentra autorizada</p>
0804006550	SILLA PARA CAJERO	26/02/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>por la normativa vigente, a fin de fortalecer la integridad, eficiencia y transparencia de las compras públicas. La aplicación de la figura del convenio marco en Costa Rica, como en otros países, ha permitido que las adquisiciones sean más eficaces, eficientes y transparentes; posibilitando que la administración escoja la opción que más le conviene frente a una variedad de opciones de negocio, sin necesidad de recurrir a un procedimiento adicional para realizar la adquisición, pues solo se requiere la emisión de la orden de compra respectiva para contratar los bienes y/o servicios que requiere la Administración, lo cual reduce costos y aumenta la eficiencia en la gestión de la compra pública. Asimismo se obtiene una mayor normalización de las especificaciones y un uso más eficaz y generalizado de los instrumentos electrónicos, a través del sistema SICOP. Así las cosas, se realizarán las coordinaciones necesarias con las respectivas instituciones involucradas para la elaboración del cartel, análisis de ofertas y adjudicación, contemplando los aspectos técnicos, legales y financieros que se requieren para una adecuada ejecución contractual del Convenio que ocupa el presente Aviso de Decisión Inicial.</p>
0804006612	SILLON LACTANCIA	15/09/2020	<p>En cumplimiento a la Ley No. 7430 y su Reglamento "Ley de Fomento a la Lactancia Materna, así como La Política Nacional de Lactancia Materna" En atención al Acta de Inspección y Prevención número SJ-ER-15167-19</p>



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>donde se solicita acatar el Reglamento de Salas de Lactancia Materna en los Centros de Trabajo, Decreto 41080-MTSS, publicado en el Alcance 90, Capítulo 1, Artículo 1, del diario oficial La Gaceta, procedemos a hacer solicitud formal de prórroga por los siguientes motivos: Ø La Institución cumplió en un 60 por ciento la meta de disponer de una sala de lactancia. Su construcción se hizo en el 2019. El presente año vamos a completar el equipamiento del espacio (40 por ciento restante de la meta), previsto para el primer trimestre. Ø La Oficina de Recursos Humanos y el Área de Administración y Finanzas se encuentran en el proceso de ejecución del presupuesto asignado al equipamiento. Para poder completar el proceso y cumplir con la legislación vigente, el Museo Nacional de Costa Rica.</p> <p>El acceso a la lactancia materna y la adecuada nutrición es un derecho humano fundamental y la primera medida de seguridad alimentaria, por lo cual la legislación costarricense lo tiene contemplado en la Ley General de Salud, las normativas generales de la CCSS, los artículos 90 al 100 del Código de Trabajo, artículo 52 de Código de Niñez y Adolescencia, el artículo 24 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional de la Infancia y la Ley 7430 de Fomento a la Lactancia Materna y su reglamento.</p>
0804006614	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	La presente contratación de convenio marco se fundamenta en lo establecido en el artículo 115 del Reglamento a la



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

0804006615	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	<p>Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, siendo que la necesidad por satisfacer, son bienes de uso común por parte de las diferentes instituciones, por lo que es recomendable la implementación de la contratación a través de la modalidad de convenio marco, a fin de aprovechar las economías de escala y la agregación de demanda, promoviendo a su vez la eficiencia y oportunidad en las compras para las instituciones públicas que conforman la Administración Central. Esta modalidad de contratación administrativa se encuentra autorizada por la normativa vigente, a fin de fortalecer la integridad, eficiencia y transparencia de las compras públicas. La aplicación de la figura del convenio marco en Costa Rica, como en otros países, ha permitido que las adquisiciones sean más eficaces, eficientes y transparentes; posibilitando que la administración escoja la opción que más le conviene frente a una variedad de opciones de negocio, sin necesidad de recurrir a un procedimiento adicional para realizar la adquisición, pues solo se requiere la emisión de la orden de compra respectiva para contratar los bienes y/o servicios que requiere la Administración, lo cual reduce costos y aumenta la eficiencia en la gestión de la compra pública. Asimismo se obtiene una mayor normalización de las especificaciones y un uso más eficaz y generalizado de los instrumentos electrónicos, a través del sistema SICOP. Así las cosas, se realizarán las</p>
0804006616	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	
0804006617	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	
0804006618	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	
0804006619	SILLA GIRATORIA	14/10/2020	
0804006626	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	12/10/2020	
0804006627	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	12/10/2020	
0804006628	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	12/10/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			coordinaciones necesarias con las respectivas instituciones involucradas para la elaboración del cartel, análisis de ofertas y adjudicación, contemplando los aspectos técnicos, legales y financieros que se requieren para una adecuada ejecución contractual del Convenio que ocupa el presente Aviso de Decisión Inicial.
0804006641	SILLAS DE ESPERA	09/11/2020	El cambio de sillas para la atención del público ya que están actualmente para desecho
0804006642	SILLAS DE ESPERA	09/11/2020	
0804006629	MUEBLE METÁLICO CON 8 GAVETAS	16/10/2020	Se requiere adquirir dos anaqueles para almacenamiento de líquenes que en este momento no se han podido integrar a la colección por falta de espacio.
0804006588	Mueble metálico 8 gavetas	07/07/2020	
0804006589	Mueble Metálico 8 Gavetas	07/07/2020	
0804006655	IMPRESORA DE ETIQUETAS CON LEC	17/11/2020	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de equipo actualizado es de vital importancia puesto que día con día crece la necesidad de utilizar equipo de alta calidad y con una mejor tecnología para aplicar técnicas de ahorro ya que los equipos solicitados vienen diseñados para tales fines. En la actualidad por la gran carga de trabajo los servidores actuales sufren



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

		<p>deterioro y hasta su vida útil se ve agotada por lo que sustituirlos se plantea como una necesidad indiscutible. Debido a ello, se contempla la adquisición de un servidor de alto rendimiento, con su respectivo licenciamiento, que permitan llevar a cabo una renovación de los equipos y brindar las herramientas tecnológicas que permitan brindar servicios de manera ágil y eficiente. En el caso de la adquisición de la tableta, específicamente la tablet iPad pro con los accesorios respectivos, son importantes para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Museos Regionales y Comunitarios en términos de la asesoría, capacitación y acompañamiento que se dan en diseño y museografía. Con este instrumento se facilita el trabajo en giras, que son una actividad medular del Programa, donde regularmente se hacen bocetos, proyección de documentos, ajustes y retoques de imágenes o artes, consulta de información a mano, fotografía panorámica o de 360 grados, video, manejo de drone para fines especiales de foto y video, entre otros. Por otra parte, la computadora portátil macbook que utilizo con esos fines cumplió su vida útil hace bastante tiempo. Aunque se le ha sacado el mayor provecho a dicho equipo, ya las aplicaciones y browsers no se actualizan por su sistema operativo obsoleto, e incluso muchas aplicaciones han dejado de funcionar del todo. El equipo solicitado es de última</p>
--	--	---



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>generación, portable y con mucha potencia, por lo que es una excelente alternativa a hacer una compra de otra computadora portátil que además puede cumplir con menos funciones que la tablet. Me facilitará la toma de anotaciones, realización de bocetos insitu, tomas fotográficas, proyección de presentaciones para capacitaciones o talleres de trabajo, etc. Por su parte las impresoras de código de barras, tienen como objetivo fortalecer las tareas que se realizan en el Departamento de Historia Natural, con relación al manejo y registro de colecciones.</p>
0804006548	IPAD PRO 128 GB	25/02/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra de equipo portátil tipo tabletas nace como una necesidad institucional con el objetivo de apoyar los procesos de varios Departamentos donde la movilidad toma gran importancia para el cumplimiento de los planes de trabajo de una forma ágil y eficiente.</p> <p>Dentro de las necesidades identificadas se encuentra procesos como: salidas al campo, trabajo de laboratorio, trabajo en depósitos, documentación de los bienes culturales, gestión educativa y gestión administrativa (control de bodega y activos). Asimismo, se identificaron necesidades en Antropología e Historia,</p>



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>Protección de Patrimonio, Historia Natural, Sitio Museo Finca 6 y Financiero Contable. Dentro de los objetivos identificados se encuentran mantener la calidad científica de las colecciones de patrimonio natural y cultural, aumentar la representatividad del patrimonio natural costarricense en las colecciones de Historia Natural, poner a disposición de la sociedad costarricense información veraz y confiable que contribuya al conocimiento, conservación y toma de decisiones sobre el patrimonio natural y cultural costarricense, documentar los decomisos y recolección de piezas precolombinas y bienes históricos, atención de denuncias y sus derivaciones legales, levantamiento de inventarios, realización de arqueos, entre otros. Debido a lo anterior, se contempla la adquisición de trece tabletas tipo Android y una tableta tipo IPAD, con el fin de satisfacer las necesidades identificadas, con la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Antropología e Historia, tres tabletas para labores de campo, dos tabletas para labores de laboratorio y una tableta para control de bodega y activos; además de una IPAD para el manejo avanzado de imágenes y videos.</li><li>- Historia Natural, una tableta para investigación de campo y una tableta para trabajo en depósitos.</li><li>- Protección de Patrimonio, una tableta para la documentación de los bienes</li></ul>
--	--	--	--



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>culturales e información que resguarda el Museo Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sitio Museo Finca 6, una tableta para la gestión educativa y una tableta para la gestión administrativa</li><li>- Financiero-Contable, una tableta para la gestión administrativa.</li></ul>
0804006630	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	15/10/2020	<p>Las compras a realizar cubren un presupuesto específico para hacer varias compras al Museo de Guanacaste, el cual se ubica en Liberia, Guanacaste.</p> <p>Las justificaciones a satisfacer de las debidas necesidades se encuentran expuestas en los oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) MG 58-2019 del 02 de julio del 2019 y sus documentos anexos.</li><li>b) MG-72-20 del 19 de abril de 2020 y sus documentos anexos.</li></ul>
0804006631	LICENCIA WINDOWS SERVER CORE19	19/10/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo.</p>
0804006632	LICENCIA WINDOWS SERVER CORE19	19/10/2020	<p>La compra del licenciamiento de software actualizado es de vital importancia puesto que día con día crece la necesidad de contar con una mejor tecnología para aplicar técnicas de simplificación y mejoras de procesos, mayor eficiencia en las tareas y reducción de tiempo.</p> <p>Asimismo, se está planteando la adquisición de herramientas como el Bartender, las cuales son herramientas de gran importancia para las labores</p>



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			que se realizan en los Departamentos Historia Natural.
0804006633	LICENCIA FIREWALL SOPHOS	21/10/2020	La evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones todos los servicios brindados a través de la red institucional, para ello es indispensable contar con el software antivirus que garantice la seguridad lógica de los datos e información que se genera, procesa y almacena en el Museo Nacional de Costa Rica. La información es tan importante para lograr los objetivos, que es considerada el activo más importante, es por ello que, es objeto de diversas amenazas, como el robo, la falsificación, el fraude, la divulgación y la destrucción de datos, entre muchas otras. La fortaleza del muro de fuego, radica en la generación de filtros que identifica y categoriza cada elemento del flujo de datos para impedir el acceso de los no deseados, por lo que el sistema analiza todo el tráfico de la red en lugar de responder ante un ataque ya iniciado. Por lo anterior, es necesario realizar la actualización del sistema de muro de fuego, ya que software actual caduca su licenciamiento en el próximo mes de diciembre.
0804006638	LICENCIA FIREWALL SOPHOS	21/10/2020	
0804006547	FIREWALL	07/02/2020	La evolución en tecnologías de información exige mantener en óptimas condiciones todos los servicios brindados a través de la red institucional, para ello es indispensable contar con un equipo que garantice la seguridad lógica de los datos e información que se genera, procesa y



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>almacena en el Museo Nacional de Costa Rica.</p> <p>La información es tan importante para lograr los objetivos, que es considerada el activo más importante, es por ello que, es objeto de diversas amenazas, como el robo, la falsificación, el fraude, la divulgación y la destrucción, entre muchas otras.</p> <p>Un firewall funciona como una serie de capas que componen una estrategia de defensa en sentido de profundidad; también es como un sistema de filtros que identifica y categoriza cada elemento del flujo de datos para impedir el acceso de los no deseados. Por lo que el sistema analiza todo el tráfico de la red en lugar de responder ante un ataque ya iniciado.</p> <p>La función básica del firewall en la seguridad de la red es controlar el tráfico que pasa entre dos redes y bloquear todo lo que no esté explícitamente permitido.</p> <p>De esta manera los firewalls previenen muchos ataques, también impiden el acceso remoto a estaciones de trabajo y servidores, al aislar una red y el internet en general, como un muro de contención.</p> <p>Por lo anterior, es necesario realizar la adquisición de un nuevo equipo Firewall para la sede en Finca 6, ya que el equipo actual no cumple con los</p>
--	--	--	---



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			requerimientos técnicos necesarios para la sede.
0804006609	ESTEREOSCOPIO OLYMPUS	31/08/2020	Los equipos ópticos que se adquirirán son fundamentales en la curación y administración de colecciones de plantas, insectos y vertebrados. Las colecciones deben mantener su calidad científica.
0804006542	MEDIDOR DIGITAL	24/02/2020	El bien solicitado se requiere para los diferentes análisis de laboratorio realizado con las diferentes colecciones arqueológicas que maneja el departamento, sean restos óseos humanos y faunísticos, restos de paleofauna, muestras de cerámica y lítica, muestras de carbón, madera, entre otros; así como para la recolección de datos de los distintos sitios arqueológicos del país.
0804006543	MEDIDOR DIGITAL	24/02/2020	
0804006544	MEDIDOR DIGITAL	24/02/2020	
0804006545	MEDIDOR DIGITAL	24/02/2020	
0804006546	MEDIDOR DIGITAL	24/02/2020	
0804006590	SONOMETRO	20/07/2020	
0804006591	DESHUMIFICADOR	23/07/2020	La oficina de la Auditoria Interna está ubicada en el segundo nivel del Torreón Sur-este, en el cual el grado de humedad es bastante alto. Ante esto un ambiente húmedo puede afectar la salud de los funcionarios que trabajamos en este lugar. Además, presenta un alto riesgo de deterioro de



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			equipo de cómputo, así como se presenta el deterioro de material escrito como informes de auditoria, papeles de trabajo, correspondencia, etc. Documentos que son parte importante de la memoria institucional y que se deben conservar.
0804006551	VITRINA 60CMS	12/02/2020	Esta compra responde a un plan de mejora de servicios que se lleva a cabo en el Museo desde 2014. En el mismo, se plantea renovar las salas y otros espacios con el objetivo de mejorar la oferta que la institución brinda a sus diferentes usuarios. Además, responde a una necesidad permanente de abastecimiento de insumos de los que el Museo depende para la ejecución de sus objetivos. Es así como el Museo ha realizado un estudio que atiende las necesidades particulares de cada una de las salas de exhibiciones y ajustándose a lo establecido en el Plan Anual de compras y en el Plan Anual Operativo, se define un cartel que resuelva las necesidades expositivas de las salas, de forma profesional y responsable. Esto con el fin de que cada objeto expuesto pueda ser admirado y comprendido por los usuarios que visitan el Museo
0804006552	VITRINA 60CMS	12/02/2020	
0804006553	VITRINA 60 CMS	12/02/2020	
0804006554	VITRINA 60CMS	12/02/2020	
0804006555	VITRINA 60CMS	12/02/2020	
0804006556	VITRINA 120CMS	12/02/2020	
0804006557	VITRINA 120CMS	12/02/2020	
0804006558	VITRINA 120CMS	12/02/2020	
0804006559	VITRINA 120CMS	12/02/2020	
0804006560	VITRINA 120CMS	12/02/2020	
0804006640	CAMBIADOR PARA BEBE	09/11/2020	El Museo Nacional de Costa Rica no cuenta con Sala de Lactancia apta según se indica en el decreto N° 41080 MTSS-S y es necesario acondicionar la sala de lactancia para que las madres amamenten a sus hijos o hijas sin



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>peligro y/o extraigan la leche materna y la almacenen sin riesgo de contaminación del medio ambiente por desechos que no son biodegradable, para favorecer la productividad laboral y disminuir el ausentismo de las madres trabajadoras.</p> <p>El acceso a la lactancia materna y la adecuada nutrición es un derecho humano fundamental y la primera medida de seguridad alimentaria, por lo cual la legislación costarricense lo tiene contemplado en la Ley General de Salud, las normativas generales de la CCSS, los artículos 90 al 100 del Código de Trabajo, artículo 52 de Código de Niñez y Adolescencia, el artículo 24 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional de la Infancia y la Ley 7430 de Fomento a la Lactancia Materna y su reglamento.</p>
0804006611	REFRIGERADORA MABE	11/09/2020	<p>En cumplimiento a la Ley No. 7430 y su Reglamento "Ley de Fomento a la Lactancia Materna, así como La Política Nacional de Lactancia Materna" En atención al Acta de Inspección y Prevención número SJ-ER-15167-19 donde se solicita acatar el Reglamento de Salas de Lactancia Materna en los Centros de Trabajo, Decreto 41080-MTSS, publicado en el Alcance 90, Capítulo 1, Artículo 1, del diario oficial La Gaceta, procedemos a hacer solicitud formal de prórroga por los siguientes motivos: Ø La Institución cumplió en un 60 por ciento la meta de disponer de una sala de lactancia. Su construcción se hizo en el 2019. El presente año vamos a completar el equipamiento del espacio (40 por ciento restante de la meta), previsto para el primer trimestre. Ø La</p>



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			<p>Oficina de Recursos Humanos y el Área de Administración y Finanzas se encuentran en el proceso de ejecución del presupuesto asignado al equipamiento. Para poder completar el proceso y cumplir con la legislación vigente, el Museo Nacional de Costa Rica.</p> <p>El acceso a la lactancia materna y la adecuada nutrición es un derecho humano fundamental y la primera medida de seguridad alimentaria, por lo cual la legislación costarricense lo tiene contemplado en la Ley General de Salud, las normativas generales de la CCSS, los artículos 90 al 100 del Código de Trabajo, artículo 52 de Código de Niñez y Adolescencia, el artículo 24 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional de la Infancia y la Ley 7430 de Fomento a la Lactancia Materna y su reglamento.</p>
0804006639	REFRIGERADORA GENERAL ELECTRIC	14/11/2020	OFICIO DPPC 129-2020 CERTIFICACIÓN 2020-225
0804006634	MOTOSIERRA TELESCOPICA	31/10/2020	El Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, dispone de un encargado de mantenimiento con conocimientos en carpintería, en la sede se deben realizar trabajos en madera para el mantenimiento de estructuras de cedulación en los Sitios Arqueológicos, por lo que se requiere de equipo eléctrico especial para algunas labores de mantenimiento. Razón por la cual se adquiere una hidro lavadora. Además, se debe brindar mantenimiento a los cuatro Sitios Declarados Patrimonio de la Humanidad, para lo cual es necesario realizar chapea de manera regular de
0804006635	MOTOSIERRA TELESCOPICA	31/10/2020	
0804006636	MOTOGUADAÑA	31/10/2020	
0804006637	HIDROLAVADORA	31/10/2020	



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

			los cuatro Sitios, con el fin de mantenerlos accesibles a los visitantes, además es necesario mantener limpios los linderos de las cuatro propiedades y los senderos que transitan los visitantes, además la poda regular de ramas de árboles que afectan los senderos o las estructuras arqueológicas. Para ello es necesario la adquisición de una motoguadaña y una motosierra.
0804006648	MOTOSIERRA STIHL	16/11/2020	El Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, dispone de un encargado de mantenimiento con conocimientos en carpintería, en la sede se deben realizar trabajos en madera para el mantenimiento de estructuras de cedulación en los Sitios Arqueológicos, por lo que se requiere de equipo eléctrico especial para algunas labores de mantenimiento. Razón por la cual se pretende adquirir una engalletadora, esmeriladora, pistola de calor, taladro de banco, inversor, taladro inalámbrico, taladro eléctrico, sierra circular para metal, rúter con guía, esmeriladora de banco y prensa de banco. Además, se debe brindar mantenimiento a los cuatro Sitios Declarados Patrimonio de la Humanidad, para lo cual es necesario realizar chapea de manera regular de los cuatro Sitios, con el fin de mantenerlos accesibles a los visitantes, además es necesario mantener limpios los linderos de las cuatro propiedades y los senderos que transitan los visitantes, además la poda regular de ramas de árboles que afectan los senderos o las estructuras arqueológicas. Para ello es necesario la adquisición de
0804006649	MOTOGUADAÑA STIHL	16/11/2020	
0804006650	MOTOGUADAÑA STIHL	16/11/2020	
0804006651	SOPLADORA STIHL	16/11/2020	
0804006652	SOPLADORA STIHL	16/11/2020	
0804006653	SOPLADORA STIHL	16/11/2020	
0804006654	SOPLADORA STIHL	16/11/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			motoguadañas, motosierra y sopladoras.
0804006561	ADOBE ACROBAT PRO	14/04/2020	<p>En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra del licenciamiento de software actualizado es de vital importancia puesto que día con día crece la necesidad de contar con una mejor tecnología para aplicar técnicas de simplificación y mejoras de procesos, mayor eficiencia en las tareas y reducción de tiempo. Asimismo, se está planteando la adquisición de herramientas como el Project, las cuales son herramientas de gran importancia para las labores que se realizan en la Auditoría Interna del Museo.</p> <p>Dentro del proceso de actualización, se encuentra el software FileMaker Server que se utiliza para compartir información de forma segura con grupos de usuarios de FileMaker Pro Advanced. Cada cliente se conecta a FileMaker Server con una licencia de usuario. Además, por medio de FileMaker WebDirect se pueden ejecutar soluciones interactivas en un navegador Web. El Museo Nacional actualmente tiene hospedados en esta tecnología las Bases de Datos de Protección de Patrimonio y Arqueología e Historia, las cuales necesitan ser remozadas. Para el caso de Arqueología e Historia se</p>
0804006562	ADOBE CREATIVE CLOUD	14/04/2020	
0804006563	MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL	14/04/2020	
0804006564	FILE MARKER PRO ADV17	14/04/2020	



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

			quiere integrar dicha solución con un visualizador de Sitios Arqueológicos que pueda ser consultado desde afuera de la Institución, razón por la cual se hace necesario la compra de la Licencia de FileMaker Server 17.
0804006602	LICENCIA DE SOFTWARE PARA IMPR	10/08/2020	En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo. La compra del licenciamiento de software actualizado es de vital importancia puesto que día con día crece la necesidad de contar con una mejor tecnología para aplicar técnicas de simplificación y mejoras de procesos, mayor eficiencia en las tareas y reducción de tiempo. Asimismo, se está planteando la adquisición de herramientas como el Bartender, las cuales son herramientas de gran importancia para las labores que se realizan en los Departamentos Historia Natural.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Cuadro 2**  
**Comparativo del monto autorizado y ejecutado según partida presupuestaria**  
**Año 2020**

<b>Partida</b>	<b>Autorizado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Ejecución</b>
0- Remuneraciones	2 292 098 720,99	2 057 182 164,29	90%
1- Servicios	1 039 930 539,24	943 931 731,33	91%
2- Materiales y Suministros	195 706 914,16	165 108 787,65	84%
3- Intereses y Comisiones			
4- Activos Financieros			
5- Bienes Duraderos	358 316 894,77	221 852 150,81	62%
6- Transferencias Corrientes	32 204 423,69	24 386 195,99	76%
7- Transferencia de Capital			
8- Amortización			
9- Cuentas Especiales			
<b>Subtotal</b>	<b>3 918 257 492,85</b>	<b>3 412 461 030,06</b>	<b>87%</b>
Recursos de crédito público			
<b>Total General</b>	<b>3 918 257 492,85</b>	<b>3 412 461 030,06</b>	<b>87%</b>

Fuente: Sistema BOS, módulo de registro y control presupuestario, periodo 2020.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Cuadro 3**  
**Recurso Humano Disponible**  
**AÑO 2020**

<b>Programa</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Justificación</b>
<b>Actividades Centrales</b>		
Dirección General	4 funcionarios (1 está con permiso sin goce de salario)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la gestión y atención de trámites a nivel gerencial.
Auditoría	2 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos de Auditoría.
Unidad de Informática,	5 funcionarios (1 es vacante en proceso de nombramiento)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos de Informática.
Oficina de Planificación	1 funcionario	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos de Planificación.
Asesoría Legal	3 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, asesoría y control de procesos jurídicos.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

DAF-Administración	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de gestión administrativa.
DAF- Área Financiero Contable	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión financiera.
Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos, Auxiliar	4 funcionarios (1 es vacante en proceso de nombramiento)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de gestión establecidos de Recursos Humanos y la administración y atención de todos los trámites y servicios de personal.
Proveeduría Institucional	7 funcionarios (1 es vacante en proceso de nombramiento)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de Contratación Administrativa.
Servicios Generales	14 funcionarios (1 es vacante en proceso de nombramiento)	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos asignados al área de Servicios Generales, tales como:



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

		Seguridad y Vigilancia, Limpieza, Mantenimiento, vehículos, etc.
<b>Proyección Institucional</b>		
Departamento de Proyección Museológica	13 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de proyección institucional.
<b>Gestión del Patrimonio Cultural y Natural</b>		
Departamento de Antropología e Historia	14 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural
Departamento de Historia Natural	23 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural	14 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural
Programa Museos Regionales y Comunitarios	4 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

		nivel institucional, mediante la atención de los procesos de asesoría de nuevas propuestas de proyectos de museos regionales y comunitarios.
Centro de Visitantes Sitio Museo de Finca 6 (Programa Sitios Patrimonio Mundial-MNCR)	5 funcionarios	Personal es requerido para contribuir en el logro de los objetivos establecidos a nivel institucional, mediante la atención de los procesos de la gestión de protección del patrimonio cultural y natural.

**C) ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL APROBADO POR EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA, CON UNA DESCRIPCIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE TRABAJO Y UN RECUENTO DEL NÚMERO DE PERSONAL FUNCIONARIO, ASÍ COMO SU CLASE Y SALARIOS BRUTOS.**

Mediante el oficio D.M. 055-98, de fecha 27 de enero de 1998, suscrito por el Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se aprueba la estructura organizacional que se detalla a continuación:

**Estructura Aprobada**

**Nivel Político:**

- Despacho del Ministro de Cultura y Juventud.
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR.
- Dirección General con una Oficina de Planificación como órgano asesor.

**Nivel Funcional**

- Departamento de Historia Natural.



---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.

### **Modificación por parte de MIDEPLAN en 2017**

En el 2017, con la asesoría de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), el MNCR logró crear la Unidad de Informática. Se trata de una modificación parcial de la estructura organizativa del Museo que contó con el apoyo del Despacho del MCJ.

Mediante el oficio DM-204-17, de fecha 04 de abril del 2017, suscrito por la Sra. Olga Marta Sánchez Oviedo, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se aprueba modificación a la estructura del Museo Nacional de Costa Rica, mediante estudio parcial de la estructura organizacional que se detalla a continuación:

### **Estructura Aprobada**

#### **Nivel Político:**

- Despacho del Ministro de Cultura y Juventud.
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR.
- Dirección General: cuenta con las siguientes oficinas:
  - Una Oficina de Planificación como órgano asesor y de apoyo en la definición de lineamientos que orienten la Gestión Institucional.
  - Una Unidad de Informática como unidad operativa de la Dirección General.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

### **Nivel Funcional**

- Departamento de Historia Natural.
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.

### **Modificación por parte de MIDEPLAN en 2018**

En el I Semestre 2018, con la asesoría de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), el MNCR logró crear la Asesoría Jurídica Institucional. Se trata de una modificación parcial de la estructura organizativa del Museo que contó con el apoyo del Despacho del MCJ.

Mediante el oficio DM-104-18, de fecha 07 de junio del 2018, suscrito por la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se aprueba modificación a la estructura del Museo Nacional de Costa Rica, mediante estudio parcial de la estructura organizacional que se detalla a continuación:

### **Estructura Aprobada**

#### **Nivel Político:**

- Despacho del Ministro de Cultura y Juventud.
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR.
- Dirección General: cuenta con las siguientes oficinas:
  - Una Oficina de Planificación como órgano asesor y de apoyo en la definición de lineamientos que orienten la Gestión Institucional.
  - Una Asesoría Jurídica como órgano asesor de la Dirección General.
  - Una Unidad de Informática como unidad operativa de la Dirección General



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Nivel Funcional**

- Departamento de Historia Natural.
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.

**Aspectos Específicos:**

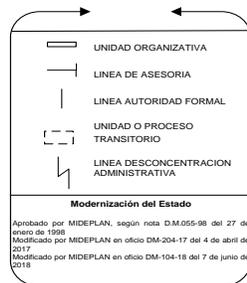
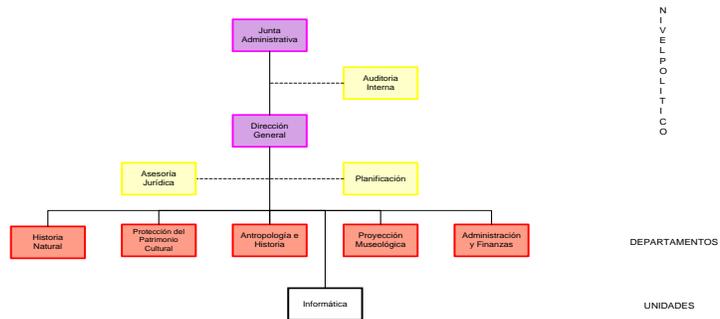
El MNCR continuará con otros estudios parciales de actualización de la estructura organizativa para incorporar el Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC) y al Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, este último que inició funciones administrativo y museológico en diciembre 2013.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**ORGANIGRAMA**

**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD**  
**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**





**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Cuadro 4**  
**Recursos Humanos Disponibles: Por número de personal funcionario,**  
**clasificación de puestos y salario bruto(Mensual), según unidad**  
**organizacional**  
**Año 2020**

Unidad organizacional	N° personal funcionario	Clasificación de puesto										Salario bruto ¢
		J	P	T	S	OF	C	TE	OS	M	O	
Dirección General	15	1	9		2	2		1				15 887 559,00
Auditoría	2		2									4 610 242.00
Unidad de Informática,	5	1	3	1								4 623 844.52
Oficina de Planificación	1		1									699 500.00
Departamento de Administración y Finanzas	34	4	12	3	1	4	2	2	4	4		25 547 511,50
Departamento de Proyección Museológica	13	1	10	1	1							17 215 272.60
Departamento de Antropología e Historia	14	1	6	6	1							12 908 296,50
Departamento de Historia Natural	23	1	16	5	1							28 281 168.98
Departamento de Protección del Patrimonio Cultural	14	1	5	6	1			1				11 299 993.02
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>10</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>121 073 388.12</b>



---

---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Jefatura (J), Puesto profesional (P), Puesto Técnico (T), Secretario (S), Oficinista (OF), Conductor (C), Trabajador especializado (TE), Oficial de seguridad (OS), Misceláneo (M) u Otro (O).

**D) METAS TRAZADAS PARA EL PERÍODO, CON INDICACIÓN CLARA Y ESPECÍFICA DE LOS RESULTADOS CONCRETOS OBTENIDOS PARA CADA UNA DE ELLAS.**

**D1. RESULTADOS DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL AÑO 2020 EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PLAN SECTORIAL.**

La Intervención Estratégica en la que participa el Museo Nacional de Costa Rica es:

- Programa de gestión integral de destinos turísticos.

Mediante las siguientes acciones estratégicas:

- Interpretación Museológica Guayabo
- Musealización de 3 sitios (Grijalba, el Silencio y Batambal)
- Proceso de acompañamiento San Vicente de Nicoya
- Proceso de acompañamiento Boca Gallardo (Puerto Jiménez, Golfito)
- Proceso de acompañamiento Guayabo
- Proceso de acompañamiento Boruca
- Proceso de acompañamiento Rey Curré (Territorio indígena Yimba Cajc)
- Proceso de acompañamiento Venecia
- Proceso de acompañamiento Malekú (Asociación Maleku para el rescate de nuestra identidad cultural, Palenque Margarita)

Entre los principales logros del Programa con lo establecido en el PNDIP 2019-2022 se mencionan a continuación:



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

### **Interpretación Museológica Guayabo**

Se realizaron términos de referencia, elaboración de cartel, estudio de precios y trámites administrativos en SICOP, para realizar la contratación del profesional que realizó el guion de interpretación del sitio. Se analizaron las ofertas y se ejecutó la adjudicación, luego de la firmeza de esta se adjudicó formalmente el día 26 de junio dicha contratación, la cual dio inicio el 1 de julio.

Productos obtenidos:

- Marco Interpretativo de Guayabo
- Guion cedulario y propuesta de emplazamiento en sitio

Se realizaron tres consultas y socialización de las propuestas de Marco Interpretativo:

- Dos arqueólogos especialistas en el tema (Gerardo Alarcón y Ricardo Vásquez).
- Comisión Interinstitucional Guayabo
- Personal del Monumento y Asociación de Guías Usüre de Guayabo.

Adicionalmente para el Centro de Desarrollo Turístico de Dominical se avanzó en la Colocación de 24 cédulas informativas nuevas en los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, Grijalba 2, Batambal y El Silencio, y se atendió la gira del ICT a los Sitios.

### **Proceso de acompañamiento Ecomuseo de la Cerámica Chorotega en San Vicente de Nicoya**

Se diseñó un proyecto de acompañamiento construido previamente en conjunto con la comunidad. A partir de este se desarrolló el proceso de compra de servicios, Oficio PMRC-2020-O-023 con fecha del 24 de marzo del corriente, el cual se fue adjudicado.

Se continuó la ejecución de la consultoría, adaptada a una modalidad virtual por la situación de pandemia. Así mismo, se formalizó un video de consulta a los Departamentos de



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Antropología e Historia y al Departamento de Protección al Patrimonio Cultural (<https://youtu.be/-NDg1WPXdIQ>).

Los resultados de la consultoría se pueden descargar en la siguiente dirección electrónica. <https://drive.google.com/file/d/14j7rHpTd4vUsjk-J3iFe5nf4ZgPa7O72/view>.

**Proceso de acompañamiento Boruca:**

El proceso de diseño del proyecto de acompañamiento, se realizó en conjunto con la comunidad. A partir de este se desarrolló un proceso de compra de servicios, el cual resultó infructuoso (Oficio PMRC-2020-O-023 con fecha del 24 de marzo del corriente). Por lo que se optó por un proceso de compra de servicios en la modalidad de compra directa, adaptado a las expectativas de la crisis sanitaria. Como resultado se obtuvo un proceso de aprendizaje sobre la tradición de los ranchos tradicionales, con formación de un equipo de trabajo y un documento de resultados. Producto de esto se dio inicio a la adaptación del espacio físico del Museo.

**Proceso de acompañamiento Curré:**

El proceso de diseño del proyecto de acompañamiento, se realizó en conjunto con la comunidad. A partir de este se desarrolló el proceso de compra de servicios, el cual resultó infructuoso (Oficio PMRC-2020-O-023 con fecha del 24 de marzo del corriente). Se optó un proceso de compra de servicios por la modalidad de compra directa, adaptado a las expectativas de la crisis sanitaria. Como resultado se obtuvo el desarrollo de una dinámica de trabajo comunitario desde el Museo Yimba Cajc, para el fortalecimiento saberes ancestrales de comidas, artesanías y uso de plantas. Además, habilitación y gestión de los espacios para el desarrollo de las acciones educativas del Museo Yimba Cajc.

**Proceso de acompañamiento Parque Nacional de Guayabo:**

En esta intervención se diseñó un proyecto de acompañamiento en conjunto con la comunidad. A partir de este se desarrolló un proceso de compra de servicios, el cual resultó ineficaz (Oficio PMRC-2020-O-023 con fecha del 24 de marzo del corriente). De acuerdo a



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

lo anterior, se decidió trasladar las labores del 2020 para el 2021, en este momento se cuenta con un proceso de elaboración de términos de referencia en la compra de servicios para desarrollar durante el 2021.

**D2. RESULTADOS DE LOS COMPROMISOS OBTENIDOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2020.**

**Cuadro 3**  
**Museo Nacional de Costa Rica**  
**Grado de cumplimiento unidades de medida**  
**Al 31 de diciembre de 2020**

Programa	Producto	Unidad de Medida	Meta		Porcentaje alcanzado	
			Programada	Alcanzada	al 30/06/2019	al 31/12/2019
<b>Gestión del Patrimonio Cultural y Natural</b>	Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	Número de actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	4	1	25,0%	00,0%
<b>Proyección Institucional</b>	Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas sobre patrimonio cultural y natural*	1000	1601	160,1%	10,4%

Fuente: Tomado del Informe Anual de Resultados Físicos y financieros 2020. Museo Nacional de Costa Rica



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

## **ANÁLISIS DE LAS UNIDADES DE MEDIDA**

- **Número de actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural**

Como se muestra en el cuadro anterior, referente al grado de cumplimiento unidades de medidas, el número de actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural. Solamente se logra alcanzar el 25% de las actividades programadas, esto producto de la Emergencia Nacional generada por el Covid-19 y la reducción presupuestaría.

Los Departamentos de Historia Natural y Antropología e Historia, buscan como mitigar este incumplimiento en la meta 2020 y direccionan sus esfuerzos a diferentes alternativas de solución que vincularan el trabajo virtual y las labores teletrabajables, lo cual se muestra a continuación:

### **Procesamiento de datos de colecciones para divulgación a cargo del Departamento de Historia Natural.**

Inicialmente se estipuló realizar el procesamiento de las especies de los robledales, que tendría como resultado final especímenes de colección disponibles en bases de datos y en el sitio web del Museo Nacional, que respaldan las acciones de investigación y enriquecen los bancos de datos de especies registradas para el país en diferentes ecosistemas y localidades. Sin embargo, los trabajos de campo y la recolección de datos que faltaban para este producto no fue posible realizarla. Debido a ello se dirigen esfuerzos a las labores teletrabajables, en donde se promovió el procesamiento de colecciones para la divulgación de dos ecosistemas en la web institucional, específicamente el ecosistema de Irazú y el ecosistema Gandoca; lo mismo que la generación de información para los grupos biológicos Passifloras y Garzas.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**Investigación: La Ocupación Amerindia en la cuenca media y baja del río Tempisque, Guanacaste, Costa Rica: El Viejo III Temporada (2020) a cargo del Departamento de Antropología e Historia.**

En febrero se terminó el análisis de la cerámica fragmentaria seleccionada cubriendo diferentes sectores del Cementerio 1. Antes del cierre de las instalaciones, el 20 de marzo Abraham Zúñiga prosiguió con el embalaje y registro de artefactos quedando aún pendiente cerca del 10% del total para su entrega al Departamento de Protección del Patrimonio Cultural. También se registraron nuevos artefactos a partir del análisis cerámico, y la digitalización de dibujos los artefactos del Pozo-vertedero (R30) y de nuevos tipos cerámicos de la colección general del cementerio. Igualmente, se procedió a la descripción y clasificación tipológica definitiva de los 917 artefactos cerámicos recuperados de los dos cementerios.

En el segundo semestre debido a las restricciones sanitarias producto de la pandemia por Covid-19, se tomó la decisión de suspender el proyecto y retirar el apoyo por parte de la Hacienda El Viejo. Las labores y acciones correctivas para 2021 dependen de la solución de ambas limitantes. Mientras tanto se direccionan esfuerzos a las investigaciones de laboratorio (colecciones).

**Colección de Referencia Cerámica Precolombina de Costa Rica a cargo del Departamento de Antropología e Historia.**

A diciembre de 2020 el proyecto se encuentra en un 45% completado. Cuenta con muestras representativas ya sea en físico o digital de 131 tipos/grupos/complejos cerámicos de 271 posibles, con 5673 fotografías de fragmentos en alta resolución y 194 bandejas de muestras en físico de material cerámico. El 85% de la cerámica de referencia del DAH ha sido procesada, fotografiada y se encuentra en el mueble especializado disponible para consulta física.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Aunque no se cumplió la meta se realizaron grandes esfuerzos, esperando realizar que para inicios del 2021 el 100% de la cerámica de referencia del DAH y que esta se encuentre disponible para consulta en el mueble especializado y los restantes 140 tipos/grupos/complejos se localicen en las representativas colecciones del DPPC.

- **Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas sobre patrimonio cultural y natural**

Como segunda unidad de medida que se encuentra en el cuadro 4, tenemos el “Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas sobre patrimonio cultural y natural”, la cual tuvo una programación de 1000 actividades, pero debido a la emergencia nacional, se dio paso a la adaptación virtual. El Departamento de Proyección Museológica y el Centro de Visitantes Finca 6, logran dirigir los esfuerzos a propuestas audiovisuales y actividades en plataformas web, sobrepasando en un 160,1% la meta. Debido a lo anterior se seguirán implementando este tipo de actividades para poder llegar a una mayor población.

**Cuadro 4**  
**Museo Nacional de Costa Rica**  
**Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados**  
**al producto y la ejecución de los recursos programados**  
**Al 31 de diciembre de 2020**

Nombre del Indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos		
	Programada	Alcanzada	al 31/12/2019	al 30/06/2019	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Porcentaje de actividades de investigación, protección y conservación asociadas a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio	100%	85%	85,0%	50%	€24 000 000,00	€33 772504,02	140,7%



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público	4000	8349	208,7%	160%	₡ 65 000 000,00	₡ 37 267064,0	57,3%
N° de intervenciones socioculturales desarrolladas en centros de desarrollo turístico.	2	1	50,0%	0,0%	₡37 453 964.69	₡35 624 220.05	95.1%
Cantidad de participantes de las visitas guiadas en el Proyecto Ruta de Museos	3200	0	0,0%	0,0%	₡8.500.000	0	0,0%
Número de ejemplares nuevos de las colecciones de Historia Natural expuestos al público anualmente.	30	50	166,7%	0,0%	₡ 40.000.000	0	0,0%
Número de visitantes al museo	119500	30829	25,8%	20,3%	₡ 360.000.000	₡ 360.000.000	100%
Número de actividades artísticas, culturales y educativas	86	104	12,9%	44,2%	₡ 51.000.000	₡46.988.709.00	92,1%



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

dirigidas a Poblaciones específicas							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Tomado del Informe Anual de Resultados Físicos y financieros 2020. Museo Nacional de Costa Rica

- **Porcentaje de actividades de investigación, protección y conservación asociadas a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio**

De acuerdo al cuadro 5, las actividades de investigación, protección y conservación asociada a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio, se logran alcanzar en un 85%, teniendo como resultado un cumplimiento medio. Estas actividades corresponden a la ejecución del Plan de Conservación 2019-2023, que contemplaban para el 2020 la restauración de al menos 2 esferas de piedra precolombinas; limpieza y mantenimiento de al menos 10 esferas en zonas públicas. Para el 2021 se programa en el plan de trabajo la finalización de las actividades pendientes como acción correctiva.

- **Número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público**

En el cuadro 5, específicamente en el indicador **Número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público**, se logra una sobre ejecución con respecto a la meta programada de un 160%, provocando un cumplimiento alto; esto debido a la Emergencia Nacional y la necesidad de enfatizar en labores teletrabajables en el contexto de la pandemia, así mismo, se logró introducir a la base de datos Specify 8349 nuevos registros de ejemplares de la colección de historia natural. Los registros están disponibles al público en el portal: <http://www.specify7.museocostarica.go.cr:8080/specify-solr/>.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

- **N° de intervenciones socioculturales desarrolladas en centros de desarrollo turístico**

Para el año 2020 originalmente se definieron 2 intervenciones como metas, las cuales corresponden a la Interpretación Museológica Guayabo vinculada al Centro de Desarrollo Turístico de Turrialba y a un taller a población estudiantil de Cantarero vinculado al Centro de Desarrollo Turístico de Golfito-Jiménez. Sin embargo, desde el inicio de la Emergencia Nacional por COVID 19, las actividades vinculadas al Turismo y a la Cultura son de las más afectadas en el país, lo que llevó al ICT y al MCJ a realizar una revisión de la meta, y la valoración de las posibles afectaciones en materia presupuestaria como programática, lo que generó como resultado una modificación a la meta, la cual fue aprobada por MIDEPLAN mediante oficio MIDEPLAN-DM-OF-0752-2020, por lo tanto, el taller a población estudiantil se eliminó como meta para el 2020, pero como acción correctiva se reprograma para el 2021.

En el caso de la Interpretación museológica al Parque Nacional Guayabo y su puesta en el sitio, se logró cumplir la meta, ya que se elaboró el marco Interpretativo de Guayabo y guion cedulaario de interpretación en los senderos y sitio. Con el documento se generó un insumo para el ICT y SINAC para que, en una segunda fase se pueda hacer un diseño gráfico de nuevos paneles y cambio de soportes para instalación en el sitio.

El compromiso del MNCR con el nuevo guion interpretativo radica en que los visitantes podrán tener una mejor experiencia y una mejor comprensión del sitio arqueológicos de forma interesante y atractiva. Sin embargo, es importante señalar que, debido a la Emergencia, el ICT cortó todos los fondos que disponía para la implementación del guion.

Adicionalmente para el Centro de Desarrollo Turístico de Dominical se avanzó en la Colocación de 24 cédulas informativas nuevas en los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, Grijalba 2, Batambal y El Silencio, y se atendió la gira del ICT a los Sitios.

Con respecto al presupuesto asignado para este indicador es importante mencionar, que, aunque se ejecutó solamente una intervención en el año 2020, de igual forma se les asigna



---

---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

presupuesto a las otras intervenciones programadas, con el objetivo de que se trabaje en forma continua hasta que se cumpla la meta en el año estipulado.

El presupuesto programado inicialmente fue de ₡82 500 000 para las intervenciones culturales, pero con la eliminación del taller a la población estudiantil y la reducción del presupuesto según el oficio DG-2020-O-140 para enfrentar la crisis sanitaria por COVID 19, se modificó a ₡37 453 964,69.

### **Cantidad de participantes de las visitas guiadas en el Proyecto Ruta de Museos**

Según el cuadro 5, no se alcanza la meta, ya que el **Proyecto de Ruta de Museos** se eliminó, MEP retiró el presupuesto asignado al proyecto en el año 2020, a raíz de la pandemia y de la necesidad de reorientar los recursos económicos, sin embargo, del 2019 había quedado un remanente de presupuesto en la Fundación Ayúdanos para Ayudar, que es quien administra los fondos del proyecto. Se logró por lo tanto realizar una adenda al convenio de Ruta de Museos con el fin de utilizar dichos fondos en una edición virtual para el 2020. Al ser realizada de forma virtual, no se puede cuantificar por lo que se toma la decisión de eliminarlo como indicador de la MAPP 2021, sin dejar de lado que el Departamento de Proyección Museológica, va a realizar la propuesta como meta de su Plan de Trabajo.

### **Número de ejemplares nuevos de las colecciones de Historia Natural expuestos al público anualmente.**

Con respecto al cuadro 5, el indicador **Número de ejemplares nuevos de las colecciones de Historia Natural expuestos al público anualmente**, se proyectó exhibir un número de al menos 30 especímenes de colecciones. Esta meta fue superada, generando un cumplimiento alto, se exhibió 50 ejemplares en dos muestras de exhibición “Amos de la noche” (animales nocturnos) y “nidos y huevos”

El presupuesto para este indicador, al cerrarse la labor de campo derivada de la pandemia, quedó en cero en lo operativo, es decir no se ejecutó el presupuesto. Las partidas asociadas a este indicador eran las relacionadas con servicios: transporte de bienes,



---

---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

transporte dentro del país, viáticos dentro del país, transporte en el exterior y viáticos en el exterior. Todas estas partidas ascendían a ¢17304000 en gastos operativos.

Con los rubros de partidas operativas, se lograría capacitar al personal que en años recientes se ha integrado a las labores de investigación logrando una especialización en el manejo taxonómico de al menos un grupo biológico, lo mismo que se realizaría labor de campo.

Aunque no se tiene una estimación precisa, debe mencionarse que el tiempo del personal asignado a esta partida aumentó, pues se dedicó más tiempo a la generación de productos divulgativos derivados de la investigación y se generó un número importante de publicaciones científicas dando aportes significativos a la ciencia con el descubrimiento de al menos tres especies nuevas de plantas y la presencia de un organismo fósil no reportado para América.

### **Número de visitantes al museo**

Según el cuadro 5, el número de visitantes durante el año 2020, no alcanzó la meta programada, debido a la emergencia nacional y protocolos sanitarios. Gracias a esto el Museo como medida de corrección se encuentra preparando las exhibiciones del bicentenario y la exhibición de Diquís Patrimonio Mundial localizada en Finca 6. con el objetivo de atraer mayor cantidad de visitantes.

### **Número de actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a Poblaciones específicas.**

El indicador hace referencia a las actividades artísticas, culturales y educativas dirigidas a los distintos grupos poblacionales que son atendidos por el Museo: Niñez, adolescencia, mujeres, Personas Adultas Mayores, Personas con Discapacidad. Las actividades se desglosan de la siguiente manera: 76 (Sede Bellavista) 10 (Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6).



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

En ese contexto, se lograron realizar 104 actividades dirigidas a poblaciones específicas, de las cuales 17 se realizaron en el Centro de Visitantes sitio Museo Finca 6 y 87 en la sede del Cuartel Bellavista. Responde a que la virtualidad ha tenido un papel positivo en este proceso.

Parámetros de cumplimiento	Rango
<b>Cumplimiento Alto (CA)</b>	Mayor o igual a 90%
<b>Cumplimiento Medio (CM)</b>	Menor o igual a 89,99% o igual a 50%
<b>Cumplimiento Bajo (CB)</b>	Menor o igual a 49,99%

**-Principales logros asociados a las metas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Operativo Institucional (POI) 2020.**

1. Cumplimiento de la intervención referente a la Interpretación Museológica Guayabo vinculada al Centro de Desarrollo Turístico de Turrialba, ya que se elaboró el marco Interpretativo de Guayabo y guion cedulario de interpretación en los senderos y sitio. Con el documento se generó un insumo para el ICT y SINAC para que, en una segunda fase se pueda hacer un diseño gráfico de nuevos paneles y cambio de soportes para instalación en el sitio.
2. El compromiso del MNCR con los visitantes, ya que podrán tener una mejor experiencia y una mejor comprensión del sitio arqueológicos de forma interesante y atractiva.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

3. Se logró un avance significativo en la Colocación de 24 cédulas informativas nuevas en los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, Grijalba 2, Batambal y El Silencio, y se atendió la gira del ICT a los Sitios.
4. El proceso de acompañamiento de Curré, San Vicente, Guayabo se realizaron importantes avances en la compra de servicios.
5. El Departamento de Historia Natural dirigen esfuerzos a las labores teletrabajables, en donde se promovió el procesamiento de colecciones para la divulgación de dos ecosistemas en la web institucional, específicamente el ecosistema de Irazú y el ecosistema Gandoca; lo mismo que la generación de información para los grupos biológicos Passifloras y Garzas.
6. En la unidad de medida referente a las actividades de investigación, protección y conservación la Colección de Referencia Cerámica Precolombina de Costa Rica a cargo del Departamento de Antropología e Historia se logró procesar y fotografiar el 85% de la cerámica de referencia del DAH, la cual se encuentra en el mueble especializado disponible para consulta física.
7. El Departamento de Proyección Museológica y el Centro de Visitantes Finca 6, logran dirigir los esfuerzos a propuestas audiovisuales y actividades en plataformas web, sobrepasando en un 160,1% la meta. Debido a lo anterior se seguirán implementando este tipo de actividades para poder llegar a una mayor población.
8. En las actividades de investigación, protección y conservación asociada a la gestión de los sitios arqueológicos declarados patrimonio, se logran alcanzar en un 85% de la meta y se espera terminar las acciones en el 2021.
9. En el indicador número de ejemplares nuevos incorporados en las colecciones de Historia Natural disponibles al público, se logra una sobre ejecución con respecto a



---

---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

la meta programada de un 160%, provocando un cumplimiento alto; esto debido a la Emergencia Nacional y la necesidad de enfatizar en labores teletrabajables en el contexto de la pandemia, así mismo, se logró introducir a la base de datos Specify 8349 nuevos registros de ejemplares de la colección de historia natural.

## **E) DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.**

### **E.1. CRÉDITOS ASUMIDOS.**

El Museo Nacional de Costa Rica no ha asumido ningún crédito durante el periodo 2020.

### **E.2. MODIFICACIONES SALARIALES ACORDADAS.**

Respecto a modificaciones salariales, durante el periodo 2020 se realizaron dos modificaciones presupuestarias:

- Presupuesto Extraordinario # 2, incluye rebajos corresponden a plazas determinadas como vacantes congeladas. Los datos de los salarios, cargas sociales fueron tomados del presupuesto aprobado para el 2020, remitido por el Área Financiero-Contable, el tiempo extraordinario prevista para el primer semestre 2020 debido a la implementación del Teletrabajo y la postergación de actividades prevista para el público: conciertos, conferencias, presentaciones de libros, etc. Con el cierre de las sedes Bellavista y el Museo de sitio en Finca 6 se eliminan las horas extraordinarias previstas para actividades de extensión cultural., monto ₡15,523,760.29
- Presupuesto Extraordinario # 4 En referencia al oficio MCJ-DFC-678-2020 con fecha del 01 de diciembre 2020, enviado por Guadalupe Gutiérrez Aragón jefe del Ministerio de Cultura, en donde nos informan que el pasado 20/11/2020 se publicó en el diario oficial La Gaceta No 277, Alcance No 309 el IV Presupuesto Extraordinario (H-18), donde se sub-ejecutó para el Museo Nacional de Costa Rica, un monto total por ₡120.000.000,00



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

- Modificación presupuestaria # 2, por motivo traslado de recursos de la partida de "Sueldos Cargos Fijos" a la partida de "Otras prestaciones a terceras personas", Según Oficio RRHH GIRHA: 2019-O-011 y por ser uno de los hallazgos de la Auditoría, por la complejidad que es determinar el monto de las incapacidades que van a darse en un mes, se realiza el traslado de los fondos de la partida de salario fijo a la de Indemnizaciones, monto ₡4,606,666.94, además se realizó un incremento en tiempo extraordinario por la suma de ₡1.850.000.00 para cubrir necesidades de varios departamentos.
- Modificación presupuestaria # 3, por motivo traslado de recursos de la partida de "Sueldos Cargos Fijos" a la partida de "Otras prestaciones a terceras personas", Según Oficio RRHH GIRHA: 2019-O-011 y por ser uno de los hallazgos de la Auditoría, por la complejidad que es determinar el monto de las incapacidades que van a darse en un mes, se realiza el traslado de los fondos de la partida de salario fijo a la de Indemnizaciones, monto ₡4,220,286.00, adicionalmente se realiza un aumento en las partidas de Salarios (₡1.911.152.80), Aguinaldo (₡290.434.75) y Cargas Patronales (₡679.889.29) por el incremento de una plaza de jornal en la planilla de Jornales, por lo se realiza una variación neta de disminución en la partida 0 por la suma de ₡1.338.809.16.
- Modificación presupuestaria # 4, por motivo se aumenta la partida de "Jornales Ocasionales" El jornal del departamento de Proyección Museológica se tuvo que nombrar hasta el 4 de diciembre ya que los fondos no alcanzaban para hacerle el nombramiento hasta el 18 de diciembre, por lo que se requiere hacer una adenda a su contrato y ajustarle la certificación de presupuesto correspondiente. Es importante para el mantenimiento de las salas de exhibiciones la colaboración y apoyo de este jornal, se aumenta la partida de "Tiempo extraordinario" Días atrás se aprobó en el congreso la Ley N° 9875-traslado de feriados a los lunes años 2020 al 2024 y otros, la misma ya



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

fue publicada, por lo que ya entro a regir, el espíritu de la Ley es fomentar el turismo en el país. En el caso de la sede los días lunes la misma se mantiene cerrada a los visitantes, por lo que la administración considera de suma importancia habilitar los días lunes la atención a visitantes y ser consecuentes con el esfuerzo que hace el gobierno por reactivar la economía, además se consideraron tres elementos para tomar esta decisión: 1. La sede se ubica en una zona turística. 2. Desde hace cuatro años la sede abre todos los feriados de Ley. 3. El Parque Nacional Marino Ballena abre al público todos los días lunes. Por lo que es necesario disponer de más recursos en la partida de horas extra para cancelar su respectivo pago de horas extra a los colaboradores que brindaran el servicio estos feriados. monto ₡1,400,741.00, así mismo se disminuye parte del costo de una plaza jornal por la suma de ₡241.825.68, motivo por el cual el efecto de aumento neto en dicha partida 0 de ₡1.158.915.32.

- Modificación presupuestaria # 5, por motivo traslado de recursos de la partida de "Sueldos Cargos Fijos" a la partida de "Otras prestaciones a terceras personas", Según Oficio RRHH GIRHA: 2019-O-011 y por ser uno de los hallazgos de la Auditoría, por la complejidad que es determinar el monto de las incapacidades que van a darse en un mes, se realiza el traslado de los fondos de la partida de salario fijo a la de Indemnizaciones, monto ₡9,300,000.00, adicionalmente se realizó un aumento por la suma de ₡414.250.41 en tiempo extraordinario, para una disminución neta de la partida 0 por la suma de ₡8.885.749.59.
- Modificación presupuestaria # 6, por motivo se disminuye la partida de "Tiempo Extraordinario" del Departamento de Protección del Patrimonio Cultural, monto ₡606,962.00.
- Modificación presupuestaria # 7, En cumplimiento a la Ley 9906, en la que se modifica la composición porcentual del FCL y del ROP, lo que rige a partir de la facturación de este mes de octubre, afectando el presupuesto institucional en las subpartidas 0-05-02



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias, pasando del 1.5% al 3%, y la subpartida 0-05-03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral, de un 3% al 1.5%, por un monto ₡9,595,368.28.

Este movimiento es únicamente a nivel de partidas (modificación entre ellas), por lo que la partida 0 no sufre ninguna disminución o aumento al respecto.

**E.3. PROCESOS DE CONTRATACIÓN INICIADOS U ADJUDICADOS.**

<b>Cantidad de proceso de contratación presentados</b>	<b>Cantidad de proceso de contratación adjudicados</b>	<b>Porcentaje</b>
139	123	88.48%

**-INDICAR LAS RAZONES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN NO ADJUDICADOS.**

**CONTRATACIONES INFRUCTUOSAS**

Durante el año 2020 fueron declaradas 16 contrataciones INFRUCTUOSAS y 5 contratación en proceso, con un presupuesto asignado de ₡724.810.740,92. Las contrataciones INFRUCTUOSAS, se debió a que no se recibieron ofertas.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

CONTRATACIONES INFRUCTUOSAS

PERÍODO: AÑO 2020

N° CONTRATACIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION	MONTO PRESUPUESTO	MOTIVO
2020CD-000118- 0009500001	FINCA 6	SERVICIO MANTENIMIENTO EQUIPO	¢500,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000131- 0009500001	ADMINISTRACIÓN	SERVICIO RECOLECCIÓN, RESIDUOS	¢361,600.00	NO OFERTAS
2020CD-000132- 0009500001	HISTORIA NATURAL	ALIMENTO PARA MARIPOSAS	¢1,000,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000002- 0009500001	HISTORIA NATURAL	CRISALIDAS DE MARIPOSA	¢8,000,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000023- 0009500001	HISTORIA NATURAL	PRODUCTOS QUÍMICOS DHN	¢2,090,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000025- 0009500001	AUDITORÍA	TINTAS PARA SELLOS AUDITORÍA	¢100,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000031- 0009500001	HISTORIA NATURAL	VIALES DE VIDRIO Y PLÁSTICO	¢500,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000032- 0009500001	HISTORIA NATURAL	CRISÁLIDAS DE MARIPOSAS	¢8,000,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000035- 0009500001	ANTROPOLOGÍA	BOLSAS HERMÉTICAS	¢400,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000047- 0009500001	ADMINISTRACIÓN	AUDITORIA ESTADOS FINANCIEROS	¢7,515,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000058- 0009500001	ADMINISTRACIÓN	CAPACITACIÓN EN NICSP	¢1,581,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000067- 0009500001	HISTORIA NATURAL	COMPRA DE VIALES DHN	¢500,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000072- 0009500001	HISTORIA NATURAL	CAJAS PLÁSTICAS	¢1,550,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000111- 0009500001	HISTORIA NATURAL	CONTRATACION DIBUJANTE	¢3,000,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000115- 0009500001	HISTORIA NATURAL	VIALES PARA CONSERVACIÓN	¢500,000.00	NO OFERTAS
2020CD-000129- 0009500001	HISTORIA NATURAL	SERVICIO DE DIBUJANTE	¢3,000,000.00	NO OFERTAS
			¢38,597,600.00	



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**-JUSTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN INICIADOS U ADJUDICADOS:**

La Proveeduría recibió un total de 149 solicitudes de compra de parte de los departamentos de la Institución. De estas, 103 corresponden a contrataciones directas, de las cuales 90 se adjudicaron, 1 solicitud corresponde a licitaciones abreviadas la cual 1 se adjudicó, y 1 solicitud corresponde a licitación público que se adjudicó, 34 corresponden a contrataciones modalidad según demanda, de las cuales 26 se adjudicaron. Lo anterior evidencia que se atendieron en su totalidad los requerimientos de contratación de bienes y servicios, lo que refleja un cumplimiento del 100 % de la meta propuesta para el este período.

**SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y SERVICIOS**  
**PERÍODO: AÑO 2020**

**SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y SERVICIOS POR DEPARTAMENTOS**

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO ASIGNADO ¢	CANTIDAD SOLICITUDES	% PRESUPUESTO COLONES ¢	% CANTIDAD SOLICITUDES
ADMINISTRACIÓN	¢423,923,983.65	47	56.9	31.5
ANTROPOLOGÍA	¢7,470,200.00	10	1.0	6.7
FINCA 6	¢16,347,651.00	14	2.2	9.4
HISTORIA	¢60,960,000.00	28	8.2	18.8
NATURAL				
REGIONALES	¢75,288,650.00	4	10.1	2.7
PROYECCIÓN	¢65,352,379.00	26	8.8	17.4
AUDITORÍA	¢275,000.00	2	0.0	1.3
PROTECCIÓN	¢95,951,180.00	18	12.9	12.1
<b>TOTAL</b>	<b>¢745,569,043.65</b>	<b>149</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

En el año 2020 se recibieron 149 solicitudes de compra de materiales y servicios. El mayor porcentaje de solicitudes correspondió al Departamento de Administración y Finanzas con



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

un porcentaje del 31,5%, el Departamento de Historia Natural en un segundo lugar con un 18,8 % y en tercer lugar el Departamento de Proyección con un 17,4 %. Una cuarta posición la ocupó el Departamento de Protección con un 12,1%. En orden descendente Sitio Arqueológico Finca 6, Departamento de Antropología e Historia, Programa de Museos Regionales y la Coordinación del Sitio Arqueológico Finca Seis. Con el porcentaje menor la Auditoría.

La asignación presupuestaria total para el año 2020 fue por ₡745.569.043,65, de los cuales ₡423.923.983,65 corresponden para el Departamento de Administración y Finanzas, este monto representa un 57% del total de asignación presupuestaria.

**SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y SERVICIOS POR MES**  
**PERÍODO: AÑO 2020**

MESES	PRESUPUESTO ASIGNADO ₡	CANTIDAD SOLICITUDES	% PRESUPUESTO COLONES ₡	% CANTIDAD SOLICITUDES
ENE	₡223,000.00	1	0.0	0.7
FEB	₡311,112,634.00	6	41.7	4.0
MAR	₡101,345,138.00	12	13.6	8.1
ABR	₡82,210,885.00	37	11.0	24.8
MAY	₡15,562,628.00	11	2.1	7.4
JUN	₡43,943,000.00	7	5.9	4.7
JUL	₡36,469,473.26	21	4.9	14.1
AGO	₡51,342,175.00	27	6.9	18.1
SET	₡57,036,367.81	13	7.7	8.7
OCT	₡33,324,568.00	12	4.5	8.1
NOV	₡12,999,174.00	2	1.7	1.3
DIC	₡0.00	0	0.0	0.0
<b>TOTAL</b>	<b>₡745,569,043.07</b>	<b>149</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

En el I semestre del año 2020 la cantidad de solicitudes recibidas representa un 49,70% del total anual, y en el II semestre representa un 50,30%. En los meses de abril, julio y



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

agosto se presenta la mayor cantidad de solicitudes, y en los meses de noviembre y enero la menor cantidad de solicitudes.

En el año 2020 los meses donde se asignó mayor presupuesto fueron el mes de febrero y marzo del 2020.

**SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y SERVICIOS  
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO SEGÚN PRESUPUESTO ASIGNADO  
PERÍODO: AÑO 2020**

Categoría	Cantidad	Presupuesto	% Cantidad	% Presupuesto
[10] Material, Accesorios y Suministros de Plantas	2	36,648.00	0.28	0.01
[11] Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas	5	27,200.00	0.71	0.00
[12] Productos químicos	2	2,103,340.00	0.28	0.30
[13] Resina y Colofonia y Caucho y Espuma	1	11,000.00	0.14	0.00
[14] Materiales y Productos de Papel	5	757,996.00	0.71	0.11
[21] Maquinaria y Accesorios para Agricultura	2	257,095.14	0.28	0.04
[23] Maquinaria y Accesorios de Fabricación Industrial	24	6,452,325.49	3.42	0.92
[24] Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo de Materiales	30	15,111,247.39	4.27	2.16
[25] Vehículos Comerciales, Particulares, Accesorios y Componentes	1	2,130,000.00	0.14	0.31
[26] Maquinaria y Accesorios para Generación y Distribución de Energía	22	1,545,557.77	3.13	0.22
[27] Herramientas y Maquinaria en General	72	10,100,950.79	10.26	1.45
[30] Componentes y Suministros de Fabricación, Estructuras, Obras	27	434,660.62	3.85	0.06
[31] Componentes y Suministros de Fabricación	63	1,575,612.98	8.97	0.23
[32] Componentes y Suministros Electrónicos	3	216,286.50	0.43	0.03
[39] Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación	140	4,670,118.15	19.94	0.67
[40] Sistemas, Equipos de Distribución y Acondicionamiento	46	2,813,375.11	6.55	0.40



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

[41] Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación	16	12,473,490.00	2.28	1.79
[42] Equipo, Accesorios y Suministros Médicos	7	427,071.45	1.00	0.06
[43] Telecomunicaciones y radiodifusión de tecnología de la información	20	52,939,378.00	2.85	7.58
[44] Equipo, Accesorios y Suministros de Oficina	18	4,609,461.32	2.56	0.66
[46] Equipos y Suministros de Protección y Seguridad	25	1,040,782.59	3.56	0.15
[47] Equipo y Suministros de limpieza	9	1,709,500.65	1.28	0.24
[48] Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios	1	27,512.00	0.14	0.00
[51] Medicamentos y Productos Farmacéuticos	3	39,131.00	0.43	0.01
[52] Accesorios, suministros y productos electrónicos de consumo	13	2,582,066.00	1.85	0.37
[53] Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	29	1,550,962.91	4.13	0.22
[55] Productos Publicados	8	176,000.00	1.14	0.03
[56] Muebles y mobiliario	14	22,718,489.30	1.99	3.25
[60] Instrumentos musicales, suministros para educación	6	317,953.63	0.85	0.05
[70] Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal y de Fauna	6	8,912,298.32	0.85	1.28
[72] Servicios de construcción, de instalaciones	3	303,820,634.52	0.43	43.51
[76] Servicios de Limpieza Industrial	1	361,600.00	0.14	0.05
[78] Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	5	52,400,000.00	0.71	7.50
[80] Servicios de Gestión, Profesionales de Empresa y Administrativos	4	19,962,000.00	0.57	2.86
[81] Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	6	36,496,277.68	0.85	5.23
[82] Servicios Editoriales, de Diseño, Gráficos y de Bellas Artes	52	52,952,237.43	7.41	7.58
[84] Servicios financieros, de auditoria y de seguros	2	15,030,000.00	0.28	2.15
[86] Servicios Educativos y de Formación	4	3,448,005.98	0.57	0.49
[93] Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	5	56,000,000.00	0.71	8.02
<b>Total*</b>	<b>702</b>	<b>698,238,266.72</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

\*Este monto corresponde al total de certificaciones de presupuesto, algunas solicitudes incluyen más de una certificación de presupuesto con categorías diferentes.

En el año 2020, el 19,94% de las solicitudes recibidas corresponden a la categoría Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación, con un porcentaje de un 10,23% las solicitudes recibidas incluidas en la categoría Herramientas y maquinaria.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

La asignación presupuestaria más alta se genera en la categoría Servicios de Construcción para un total de ¢303.820.634,52, este monto representa un 43,51% del total del presupuesto asignado.

### TRÁMITES DE CONTRATACIONES

El siguiente cuadro muestra la cantidad de trámites de contratación realizados, adjudicados y la cantidad de presupuesto asignado.

#### TRÁMITES DE CONTRATACIÓN PERÍODO: AÑO 2020

CONTRATACIONES 2020 SEGÚN ESTADO						
Estado	Cantidad Definida	Licitación Abreviada	Licitación Pública	Según demanda	Total	
Adjudicadas	90	1	1	26	118	
Infructuosas	13	0	0	3	16	
En proceso	0	0	0	5	5	
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>139</b>	

Durante el año 2020 se procesaron 139 contrataciones de las cuales corresponden a 103 contrataciones directas, 2 licitaciones y 34 modalidad según demanda. De esos trámites se lograron adjudicar 90 contrataciones directas, 2 licitaciones y 26 modalidad según demanda. Del total solamente 16 trámites se declararon infructuosos y 5 en proceso de adjudicación. Durante el año 2020 se adjudicaron un 88,48% de las contrataciones, y un 11,52% son infructuosas o desiertas.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

CONTRATACIONES ADJUDICADAS  
PERÍODO: AÑO 2020

CONTRATACIONES ADJUDICADAS 2020				
Modalidad	Monto Adjudicado	Monto presupuestado	Diferencia	Porcentaje
Contrataciones directas	₡284,837,183.13	₡324,100,422.68	₡39,263,239.55	13.78
Licitaciones Abreviadas	₡5,260,000.84	₡47,800,000.00	₡42,539,999.16	808.75
Licitaciones Públicas	₡81,788,080.16	₡293,888,619.00	₡212,100,538.84	259.33
Según demanda	₡39,960,880.33	₡59,021,699.24	₡19,060,818.91	47.70
<b>Total</b>	<b>₡411,846,144.46</b>	<b>₡724,810,740.92</b>	<b>₡312,964,596.46</b>	<b>75.99</b>

En el siguiente cuadro que se observan las contrataciones adjudicadas, en una columna se anota el monto correspondiente a la asignación presupuestaria y en otra columna el monto adjudicado.

Las contrataciones adjudicadas representan un 70% del total adjudicado, y la diferencia entre el monto presupuestado y el monto adjudicado en cifras porcentuales es de un 13%.

La licitación abreviada representa un 2% del total adjudicado, y la diferencia entre el monto presupuestado y el monto adjudicado en cifras porcentuales es de un 808%.

La licitación pública representa un 19% del total adjudicado, y la diferencia entre el monto presupuestado y el monto adjudicado en cifras porcentuales es de un 259%.

Las contrataciones modalidad según demanda un 9% del total adjudicado, y la diferencia entre el monto presupuestado y el monto adjudicado en cifras porcentuales es de un 47%



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

CONTRATACIONES ADJUDICADAS MODALIDAD SEGÚN DEMANDA  
AÑO 2020

N° PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	MONTO PRESUPUESTO	MONTO ADJUDICADO ¢
2020CD-000011-0009500001	ALQUILER EQUIPO CÓMPUTO	¢12,000,000.00	¢6,491,740.20
2020CD-000020-0009500001	TRADUCCIÓN DE TEXTOS	¢2,450,000.00	¢2,516,253.00
2020CD-000030-0009500001	MASCARILLAS GUANTES	¢783,435.85	¢562,255.84
2020CD-000034-0009500001	PAPEL ADHESIVO PARA PLOTTER	¢814,299.70	¢826,482.00
2020CD-000036-0009500001	TEXTILES (BANDERAS, TELAS Y OTROS)	¢1,757,352.00	¢1,757,351.14
2020CD-000038-0009500001	REVISIÓN FILOLÓGICA	¢1,500,000.00	¢147,818.13
2020CD-000043-0009500001	ALFOMBRA DESINFECCIÓN	¢323,462.50	¢323,462.50
2020CD-000049-0009500001	MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢365,164.67	¢365,151.59
2020CD-000053-0009500001	PRODUCTOS PLÁSTICOS	¢2,590,280.12	¢2,575,716.35
2020CD-000054-0009500001	MADERA SEGÚN DEMANDA	¢305,000.00	¢104,349.85
2020CD-000055-0009500001	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	¢363,702.10	¢255,755.45
2020CD-000059-0009500001	COMPRA DE PUPAS DE MARIPOSA	¢11,995,553.39	¢6,172,156.50
2020CD-000063-0009500001	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	¢1,005,062.04	¢253,097.40
2020CD-000074-0009500001	PRODUCTOS METÁLICOS	¢2,645,301.46	¢1,375,283.45
2020CD-000079-0009500001	MASCARILLAS	¢377,560.31	¢372,222.00
2020CD-000080-0009500001	UNIFORMES	¢5,564,171.00	¢4,347,087.40
2020CD-000085-0009500001	LAMINA DE ESPUMA DE POLIURETANO	¢50,000.00	¢44,910.00



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

2020CD-000086-0009500001	CINTA DEMARCADORA PARA PISOS	₡50,000.00	₡22,820.35
2020CD-000098-0009500001	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS	₡1,500,000.00	₡1,499,826.40
2020CD-000101-0009500001	ALCOHOL GRADO 90 USO MÉDICO	₡3,480,000.00	₡3,479,722.00
2020CD-000108-0009500001	PRODUCTOS ELÉCTRICOS	₡4,439,411.08	₡4,275,034.08
2020CD-000112-0009500001	CONTRATACION DE DIBUJANTE	₡3,000,000.00	₡600,000.00
2020CD-000119-0009500001	MATERIALES DE LIMPIEZA FINCA 6	₡367,537.50	₡376,516.00
2020CD-000122-0009500001	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	₡338,508.86	₡336,694.80
2020CD-000128-0009500001	DISPENSADORES Y ATOMIZADOR	₡455,896.66	₡383,183.00
2020CD-000134-0009500001	MANTENIMIENTO DE EQUIPO	₡500,000.00	₡495,990.90
		<b>₡59,021,699.24</b>	<b>₡39,960,880.33</b>

**CONTRATACIONES ADJUDICADAS CANTIDAD DEFINIDA**  
**AÑO 2020**

N° PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	MONTO PRESUPUESTO	MONTO ADJUDICADO ¢
2020CD-000001-0009500001	SERVICIO SOPORTE TECAPRO	₡6,400,000.00	₡6,208,635.84
2020CD-000003-0009500001	MANTENIMIENTO CENTRAL TELEFÓNICA	₡1,182,015.00	₡1,113,063.56
2020CD-000004-0009500001	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS	₡8,750,000.00	₡8,750,000.00
2020CD-000005-0009500001	LICENCIAS DE SOFTWARE	₡16,590,000.00	₡13,915,051.74
2020CD-000006-0009500001	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	₡223,000.00	₡221,480.00
2020CD-000007-0009500001	ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO DAH	₡780,000.00	₡489,948.01
2020CD-000008-0009500001	SERVICIO IMPRESIÓN TIQUETES	₡4,000,000.00	₡3,778,670.28
2020CD-000009-0009500001	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DAH	₡112,000.00	₡88,789.64
2020CD-000010-0009500001	COMPRA HERRAMIENTAS CÓMPUTO	₡500,000.00	₡341,402.00
2020CD-000012-0009500001	CONGRESO PREVENCIÓN FRAUDE	₡340,170.00	₡340,216.92
2020CD-000013-0009500001	CURSO CAPACITACIÓN EN BUCEO	₡1,500,000.00	₡1,349,460.00
2020CD-000014-0009500001	CURSO CAPACITACIÓN MANEJO DATOS	₡220,000.00	₡213,272.51
2020CD-000015-0009500001	JACKETS	₡360,000.00	₡359,990.88
2020CD-000016-0009500001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	₡3,949,968.00	₡2,543,269.60



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

2020CD-000017-0009500001	TINTAS, TONER Y CINTAS IMPRESORAS	€3,500,000.00	€1,514,343.61
2020CD-000018-0009500001	EQUIPO DE TRANSPORTE	€810,000.00	€606,810.00
2020CD-000019-0009500001	SISTEMA ELEVACIÓN CARGA	€5,000,000.00	€4,520,000.00
2020CD-000021-0009500001	REPUESTOS PARA IMPRESORAS	€1,000,000.00	€756,379.21
2020CD-000022-0009500001	MUEBLES METÁLICOS EN LÁMINA HIERRO	€2,000,000.00	€994,083.60
2020CD-000024-0009500001	EQUIPO DESHUMECEDOR	€175,000.00	€197,750.00
2020CD-000026-0009500001	MATERIALES DE PRODUCTOS DE VIDRIO DHN	€150,000.00	€99,440.00
2020CD-000027-0009500001	CAJAS PLÁSTICAS	€1,550,000.00	€917,334.00
2020CD-000028-0009500001	PINTURA ACRÍLICA BLANCA	€20,000.00	€15,313.76
2020CD-000029-0009500001	TERMÓMETROS	€395,685.00	€363,860.00
2020CD-000033-0009500001	EQUIPO DE INVESTIGACIÓN	€11,800,000.00	€10,105,503.56
2020CD-000037-0009500001	CURADOR PARA INTERPRETACIÓN	€5,134,000.00	€4,633,000.00
2020CD-000039-0009500001	DRONE CON CÁMARA	€4,500,000.00	€1,618,725.00
2020CD-000040-0009500001	PARLANTE BLUETOOTH	€100,000.00	€90,835.05
2020CD-000041-0009500001	SERVICIO DE ASESORÍA DIAGNÓSTICO	€12,000,000.00	€11,909,149.10
2020CD-000042-0009500001	SERVICIO ADUANERO	€18,000,000.00	€13,146,298.66
2020CD-000044-0009500001	PRODUCCIONES AUDIOVISUALES	€4,000,000.00	€3,891,298.51
2020CD-000045-0009500001	EQUIPO PARA MANTENIMIENTO FINCA 6	€2,100,000.00	€2,089,125.65
2020CD-000046-0009500001	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CÓMPUTO	€500,000.00	€193,908.00
2020CD-000048-0009500001	ADQUISICIÓN DE REPELENTE E INSECTICIDA	€300,000.00	€284,219.86
2020CD-000050-0009500001	HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS	€650,000.00	€315,032.11
2020CD-000051-0009500001	PRODUCCIONES AUDIOVISUALES	€6,215,000.00	€5,500,000.00
2020CD-000052-0009500001	BLOQUEADORES SOLARES	€503,139.00	€470,475.50
2020CD-000056-0009500001	EQUIPO PARA PRODUCCIÓN	€600,000.00	€449,740.00
2020CD-000057-0009500001	LICENCIAS DE SOFTWARE	€2,113,000.00	€1,950,299.06
2020CD-000060-0009500001	SERVICIO REPARACIÓN MONTAGARGA	€4,600,000.00	€4,600,000.00
2020CD-000061-0009500001	SERVICIO DE RECURSOS VISUALES Y GRÁFICOS	€15,500,000.00	€15,460,411.40
2020CD-000062-0009500001	SERVICIO DE IMPRESIÓN BROCHURE Y LIBROS	€5,866,942.00	€5,645,480.00
2020CD-000064-0009500001	COMPRA DE PRODUCTOS DE PAPEL	€1,750,000.00	€398,345.34
2020CD-000065-0009500001	CAPACITACIÓN EN NICSP	€1,581,000.00	€1,336,200.00
2020CD-000068-0009500001	EQUIPAMIENTO CUARTO DE LACTANCIA	€340,000.00	€251,990.00
2020CD-000069-0009500001	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	€1,350,000.00	€1,355,080.08
2020CD-000070-0009500001	SERVICIOS DE ASESORÍA	€13,000,000.00	€12,645,830.00
2020CD-000071-0009500001	SERVICIO DE EDICIÓN Y LOCUCION	€500,000.00	€349,961.00
2020CD-000073-0009500001	COMPRAS VARIAS MUSEO GUANACASTE	€6,251,649.00	€4,237,796.19
2020CD-000075-0009500001	SERVICIO MANTENIMIENTO EQUIPOS OPTICOS	€3,000,000.00	€1,717,600.00
2020CD-000076-0009500001	PANTALLA PLANA LED HD	€800,000.00	€327,700.00
2020CD-000077-0009500001	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	€500,000.00	€382,787.50
2020CD-000078-0009500001	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES DPPC	€304,235.00	€215,975.69
2020CD-000081-0009500001	SERVICIO AUDITORÍA EXTERNA	€7,515,000.00	€7,514,500.00
2020CD-000082-0009500001	ALCOHOL	€225,672.00	€161,292.60



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

2020CD-000083-0009500001	ARCHIVOS MÓVILES DPPC	¢18,000,000.00	¢18,122,567.78
2020CD-000084-0009500001	ACTUALIZACIÓN MURO DE FUEGO	¢5,250,000.00	¢4,643,113.48
2020CD-000087-0009500001	SERVICIO MEJORAS SITIO WEB CONFLUENCIAS	¢1,011,350.00	¢1,011,350.00
2020CD-000088-0009500001	MANTENIMIENTO CÁMARAS	¢400,000.00	¢373,061.14
2020CD-000089-0009500001	MADERA SEMIDURA ASERRADA SIN CEPILLAR	¢100,000.00	¢33,900.00
2020CD-000090-0009500001	TARIMA Y ESTAÑÓN PLÁSTICO DPPC	¢209,208.00	¢157,643.00
2020CD-000091-0009500001	SALVEQUE PARA EQUIPO FOTOGRÁFICO	¢100,000.00	¢86,843.98
2020CD-000092-0009500001	PASTILLA DESODORIZANTE PARA BAÑO	¢300,000.00	¢150,103.55
2020CD-000093-0009500001	DPPC SERVICIOS DE INGENIERIA	¢26,017,172.68	¢26,017,172.68
2020CD-000094-0009500001	EQUIPO DE CÓMPUTO	¢14,134,259.00	¢13,564,868.20
2020CD-000095-0009500001	UTILES Y MATERIALES MEDICO	¢257,045.00	¢254,137.00
2020CD-000096-0009500001	MAQUINARIA Y EQUIPO PRODUCCION	¢700,000.00	¢661,050.00
2020CD-000097-0009500001	IMPRESIÓN REVISTA VÍNCULOS	¢1,500,000.00	¢1,084,800.00
2020CD-000099-0009500001	CAJAS CARTÓN Y PAPEL PERIÓDICO DPPC	¢1,400,000.00	¢1,330,837.50
2020CD-000100-0009500001	SILICA GEL CONSERVACIÓN	¢960,000.00	¢294,930.00
2020CD-000102-0009500001	CAJAS PLASTICAS	¢632,000.00	¢620,290.00
2020CD-000103-0009500001	HERRAMIENTAS	¢400,090.00	¢198,625.75
2020CD-000104-0009500001	CAJAS DE CARTON DHN	¢1,350,000.00	¢943,550.00
2020CD-000105-0009500001	BASE PARA MEDIDOR CON ACCESORIOS	¢420,000.00	¢321,876.00
2020CD-000106-0009500001	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	¢600,000.00	¢472,980.00
2020CD-000107-0009500001	SERVICIO DE IMPRESIÓN	¢2,488,650.00	¢1,638,726.00
2020CD-000109-0009500001	SILLAS	¢241,490.00	¢170,000.00
2020CD-000110-0009500001	CONFECCIÓN MAMPARA	¢5,337,836.00	¢299,845.50
2020CD-000113-0009500001	MESA CAMBIADOR PAÑAL	¢98,010.00	¢107,350.00
2020CD-000114-0009500001	SERVICIO DE CAPACITACION	¢1,537,836.00	¢1,399,425.00
2020CD-000116-0009500001	ÚTILES OFICINA	¢101,530.00	¢95,010.40
2020CD-000117-0009500001	MATERIALES EMBALAJE BIENES CULTURALES	¢353,852.00	¢300,167.55
2020CD-000120-0009500001	EQUIPO ELECTRICO	¢4,500,000.00	¢4,475,033.91
2020CD-000121-0009500001	EQUIPO Y MAQUINARIA DIVERSA	¢2,650,000.00	¢2,640,374.95
2020CD-000123-0009500001	MOBILIARIO DE OFICINA FINCA 6	¢2,000,000.00	¢1,985,935.45
2020CD-000124-0009500001	MAQUINARIO Y EQUIPO PRODUCCIÓN DAF	¢8,855,000.00	¢6,075,725.00
2020CD-000133-0009500001	SERVICIOS DE TRANSPORTE	¢18,000,000.00	¢15,820,000.00
2020CD-000135-0009500001	ACCESORIOS SOLDADORA	¢88,445.00	¢76,840.00
2020CD-000136-0009500001	MUSEO GUANACASTE	¢1,999,174.00	¢982,467.55
2020CD-000137-0009500001	SERVICIOS ADUANEROS II	¢11,000,000.00	¢10,219,455.90
2020LA-000001-0009500001	SERV. FORTALECIMIENTO	¢47,800,000.00	¢5,260,000.84
2020LN-000001-0009500001	RESTAURACIÓN ALA ESTE MNCR	¢293,888,619.00	¢81,788,080.16
		<b>¢665,789,041.68</b>	<b>¢366,625,263.29</b>



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**E.4. PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES ENFRENTADAS O PROMOVIDAS.**

Proceso o demanda judicial enfrentada	Resultado al 2020
Expediente 17-004417-1027-CA Proceso Contencioso Administrativo Daños y perjuicios INBIO	Recursos de Casación ante Sala Primera
Expediente: 19-00443-1028-CA Proceso Contencioso Administrativo Reclamo pintura Mauro Fernández Guillermo Cubero Barrantes	Pendiente de audiencia oral y pública
Expediente: 19-2875-1178-LA Proceso Laboral Por Acoso laboral Walter Alvarado Bonilla	Pendiente de audiencia oral y pública
Expediente 20-0068-1178-LA Proceso Laboral Disconformidad con evaluación de desempeño. Walter Alvarado Bonilla	Pendiente de audiencia oral y pública
Expediente 20-002273-0173-LA Proceso Laboral gestión de despido Walter Alvarado Bonilla	Pendiente de audiencia oral y pública
Expediente: 20-004700-1027 CA Proceso Contencioso Administrativo Medida Cautelar gestión de despido sin responsabilidad patronal Actor: Ayleen Cardas Villalobos	Pendiente de resolver



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**E.5. VIAJES REALIZADOS POR JERARCAS INSTITUCIONALES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS (JEFATURAS).**

No se realizó ningún viaje en el 2020.

**F) ENUMERAR LAS LIMITACIONES U OBSTÁCULOS ENCONTRADOS.**

1. Carencia de competencias técnicas en el área de soporte y apoyo, para el buen desempeño institucional, debido a que requieren de actualización y renovación. El sistema vigente no permite la movilidad del personal.
2. El recorte presupuestario perjudica el desarrollo de la gestión institucional y los servicios que brinda el Museo Nacional de Costa Rica en temas de protección, conservación, divulgación e investigación.
3. La Emergencia Nacional entorpece el cumplimiento de metas institucionales correspondientes al Plan de Trabajo de los departamentos sustantivos y de apoyo, así como también, las metas del Plan Operativo Institucional y las metas nacionales referentes al Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública.

**G) LOS RETOS, OBJETIVOS E INVERSIONES VISUALIZADOS PARA EL MEDIANO Y LARGO PLAZO, TANTO EN EL CONTEXTO INSTITUCIONAL, COMO EN EL SECTORIAL Y NACIONAL.**

**RETOS Y OBJETIVOS**

- Realización de un Plan Estratégico Institucional, con el objetivo de brindar una estrategia clara a largo plazo
- Ejecución de control interno eficiente, que identifique los riesgos a corto y largo plazo.
- Formulación de una nueva Estructura Organizacional, que oriente y defina cada uno de los departamentos, debido a que actualmente se cuenta desactualizada.



---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

- En el eje de investigación, el Departamento de Protección del Patrimonio DPPC, tiene como reto, el cumplimiento de la investigación correspondiente a los Sitios Arqueológicos declarados patrimonio mundial, específicamente a los Sitios Finca 6, Batambal, Grijalba y el Silencio, declarados por la UNESCO. Contando con el apoyo del Gobierno Mexicano, pese al cierre por pandemia.
- Definición de 3 programas correspondientes al manejo de Colecciones, Divulgación e Investigación.
- El Museo Nacional de Costa Rica, requiere una reforma a su ley constitutiva para desarrollar y fortalecer la cogestión del patrimonio arqueológico Nacional. El cantón del Osa en el Museo de Sitio Finca 6, plantea un modelo museológico desde el territorio. La identificación de actores locales públicos o privados, es requerida para mantener convenios de cooperación, con el objetivo de desarrollar proyectos turísticos y culturales que generen riqueza local
- La fiscalización del Patrimonio Arqueológico delegada al Museo Nacional, mediante diferentes leyes, requiere de un presupuesto seguro para cumplir con lo legislativo, (atención de denuncias, decomisos, tráfico ilícito, entre otros) Viáticos, Transporte y alojamiento.
- En la divulgación y comunicación los principales retos de la institución, radica en el diseño, producción de servicios, productos en línea y virtuales, los cuales deben de fortalecerse no solo por la pandemia, sino por la virtualidad de mundo contemporáneo. En el 2020, el Museo inició una línea de virtualidad en la que participa los departamentos sustantivos. Se capacitó a profesionales (Biólogos, Arqueólogos, Historiadores y Educadores) en la producción de contenidos vinculados con las colecciones del patrimonio cultural y natural. El portal del Museo se rediseñó en el 2020 y debe de mantener su formato vigente en los próximos 5 años. Por otro lado, se hicieron 55 actividades virtuales en las plataformas de; Instagram, Facebook y YouTube. Los talleres presenciales, las charlas virtuales y la producción de videos compensaron el cierre de visitación por la pandemia.



---

## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General

- Maximizar el acceso al patrimonio cultural y natural en plataforma Web, desde una perspectiva mundial
- Participación de Departamento de Antropología e Historia tres áreas de los ODS; ordenamiento territorial, políticas educativas, turismo sostenible en áreas costeras, sustentados en políticas nacionales, en las cuales, no se contempló la participación del Ministerio de Cultura ni del Museo Nacional de Costa Rica; de ahí en la necesidad de contar con el apoyo político para entrar a formar parte de los órganos decisorios.
- Realización de un Plan Estratégico por parte del Departamento de Antropología e Historia, que sea medible e integral en el Museo Nacional de Costa Rica.
- Los convenios y la cooperación bilateral, como mecanismos para continuar las investigaciones de campo y crear redes científicas e interdisciplinarias para cumplir los objetivos institucionales.

### **INVERSIÓN (Colones)**

- **Inversión infraestructura Proyecto Cuartel Bella Vista.**

En el 2020 se realizó la primera etapa de restauración de la Sala Arqueología en un 38.15% y se contemplaron 81.700 000; en la segunda etapa que corresponde al 2021 se va a realizar el 61.85% contemplando 140 000 000. Así mismo, en el 2022 se realizará la producción de la nueva exposición permanente, que requiere una inversión de 150 000 000.

Para el 2022 se ejecutará la restauración del ala Sur del Cuartel Bella Vista, que incluye; sistemas de iluminación, aires acondicionados, sistema fluvial, cubiertas, paredes, puertas, entre otras. Esta inversión requiere de 450 000 000.

En el 2020 se realizó la iluminación de fachas con énfasis patrimonial y se utilizaron luminarias led de alta tecnología con alta capacidad de iluminación, que posee un efecto de cambio de luces externas de las cuatro fachas del Museo. Además, en el mediano



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

plazo, se espera enchapar la rampa del Mariposario (400m<sup>2</sup>) con un porcelanato anti derrapante, así como también el enchape de la loza del garaje (100m<sup>2</sup>).

- **Programa de Mantenimiento las Sedes**

Se debe de realizar el mantenimiento que se requiera cada año, este contempla hacer una contratación de 5 Jornales en el Cuartel y 5 Jornales en la Zona Sur. En este proceso de mantenimiento, se han construido en total 7 bodegas de acopio, los cuales son utilizadas por Antropología e Historia y Museos Regionales.

Para los próximos años se contempla pintar todas las fachas y cubiertas (3000m<sup>2</sup>), sustituir las pareces y cubierta del Taller de Restauración de gran escala del Departamento de Protección del Patrimonio(400m<sup>2</sup>).

Así mismo, se debe de pintar las paredes del Museo Sitio Finca 6, las cuales requieren de pintura cada cuatro meses debido a la humedad. (700m<sup>2</sup>).

- **Construcción y equipamiento de la nueva Sede Pavas:**

La construcción y equipamiento de la nueva sede de Pavas, la cual está incorporada en el Banco de Proyectos del Mideplan, con fondos no reembolsables. Dicha sede tiene contemplado dos edificios 12000 m<sup>2</sup>, en donde se van a localizar: el Departamento de Antropología e Historia, el Departamento de Protección del Patrimonio Cultural, Áreas administrativas, Archivo institucional y la Biblioteca.

La Etapa A hace referencia a la remodelación con una inversión de 3500 000 000, además, pasa de ser 3500 m<sup>2</sup> a 5000 m<sup>2</sup>. En la Etapa B comprende el equipamiento de sistemas inteligentes con una inversión de 3000 000 000.

- **Centro de Interpretación Sitio Arqueológico Agua Caliente Cartago:**

Construcción de un Centro Interpretativo, el cual se realizará por etapas; para el 2020 se formuló el diseño de anteproyecto, en el 2021 se proyecta la realización de planos



## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Dirección General

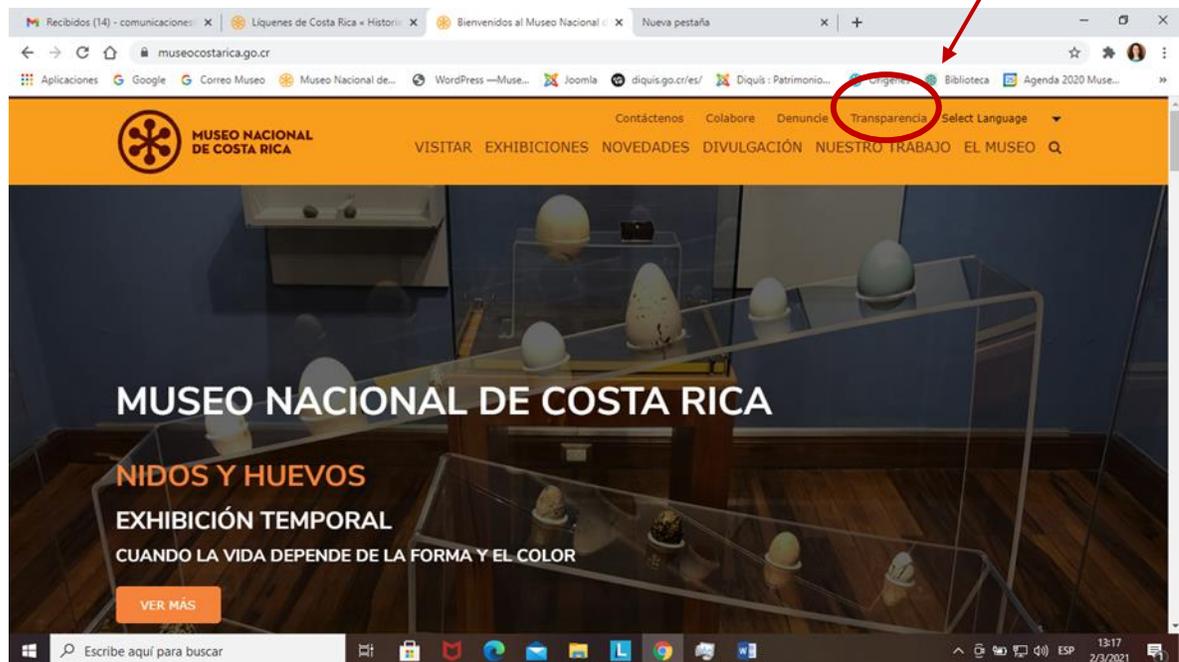
arquitectónicos y diseño. Añadido a lo anterior se estima una inversión de 1000 000 000, con recursos externos de la Municipalidad de Cartago y empresas de la zona.

### H) ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL DECRETO EJECUTIVO N° 40200-MP-MEIC-MC “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”.

El Museo Nacional de Costa Rica cuenta con la sección de Transparencia en el portal web institucional, el cual fue renovado completamente y se publicó en Internet el 28 de febrero de 2020 para el acceso de los diversos públicos del Museo.

Durante el 2020 se realizó **la publicación de 81 documentos administrativos** en los diferentes apartados. La sección de Transparencia se accede desde el enlace: <https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/>

Y se muestra de la siguiente forma:

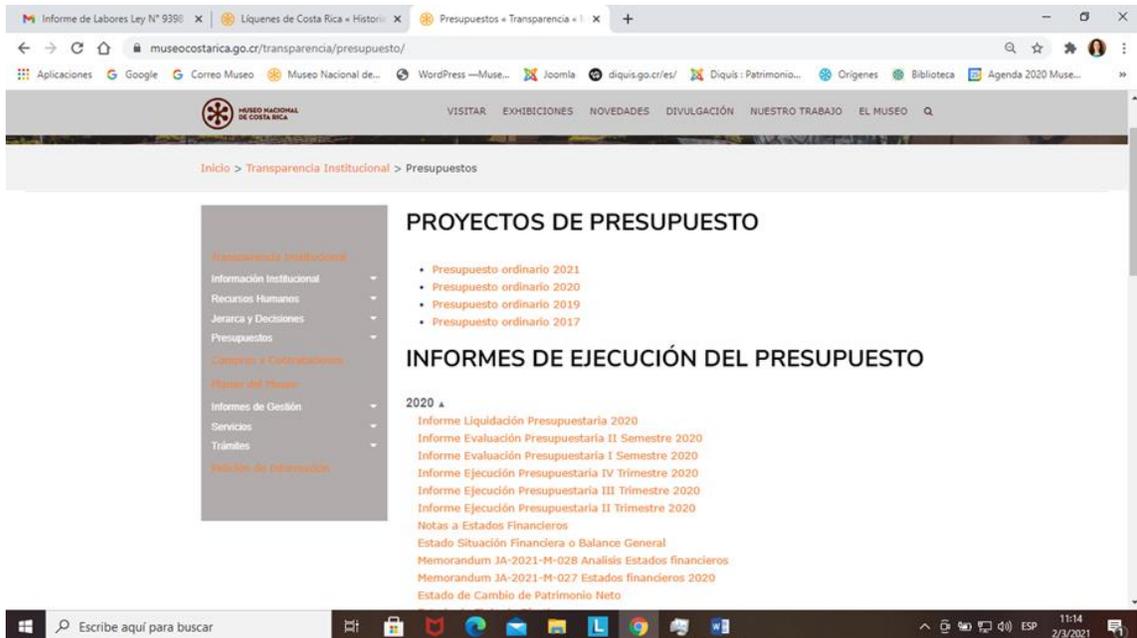




## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Dirección General



### Formato páginas internas





---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**-ESTADÍSTICAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS DURANTE EL AÑO, EL NÚMERO TOTAL DE ESTAS, EL PLAZO DE ATENCIÓN BRINDADO, LA EXISTENCIA DE RECURSOS DE AMPARO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL RESULTADO DE DICHS PROCESOS.**

**Como parte del servicio de información que brinda el Museo, en el 2020 se atendieron 273 consultas virtuales del público**, mediante los formularios de Contáctenos y Consulte al Especialista que se ubican en distintas secciones del portal web. Las consultas se respondieron desde la Oficina de Comunicaciones de forma directa o bien se remitieron al especialista del tema en cada departamento.

- 165 consultas mediante los formularios de contacto del sitio web del Museo.
- 108 consultas recibidas al correo: [informacion@museocostarica.go.cr](mailto:informacion@museocostarica.go.cr)

**Como parte del acceso a la información y el derecho de petición de información** del público del Museo Nacional de Costa Rica, se pueden considerar además todas las consultas acerca de información especializada que atienden de diversas formas los departamentos de Antropología e Historia, Historia Natural y Protección del Patrimonio Cultural. En este sentido la información se brinda de diversas maneras:

**1. Vía Internet:**

**a. En información y bases de datos publicadas en distintos sitios web:**

- Biodiversidad: datos de las colecciones de historia natural y la historia natural del país. <http://biodiversidad.museocostarica.go.cr>
- Orígenes: datos de los sitios arqueológicos registrados en Costa Rica. <http://origenes.museocostarica.go.cr>
- Esferas precolombinas: datos de los sitios declarados Patrimonio Mundial por la Unesco, y base de datos de las esferas registradas en el país. <http://diquis.go.cr>



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**b. En redes sociales: Facebook, YouTube e Instagram**

Debido al tipo de servicio que brinda el Museo Nacional a los diversos públicos, se atiende una cantidad importante de consultas vía redes sociales, las cuales se responden a la mayor brevedad posible, con un margen de 24 horas en la mayoría de los casos. Muchas de las consultas se refieren a los servicios de exhibiciones y actividades educativas y culturales. Otras son más específicas, relacionadas con las áreas de investigación, las cuales se canalizan con los especialistas internos.

**2. Vía telefónica a las diferentes oficinas del Museo en los 4 edificios:**

Bellavista en San José centro, Pavas de San José, Santo Domingo de Heredia y Finca 6 de Osa Puntarenas. Debido a la pandemia la mayoría de las extensiones se redireccionaron a los números celulares de los funcionarios, de manera que el servicio se brindara sin interrupciones.

**3. Vía personal, en cualquiera de las sedes del Museo Nacional.**

Los departamentos atienden consultas y colaboran con información para diversos proyectos, desde estudiantiles hasta de investigación de otras instituciones nacionales y extranjeros.

- En el Departamento de Antropología e Historia se cuenta con el Archivo de Investigación que es consultado por profesionales en arqueología y estudiantes avanzados de arqueología para la consulta de informes científicos, material gráfico o diarios de campo.
- El Departamento de Historia Natural también atiende consultas y solicitudes de los usuarios mediante la consulta a especialistas y la visita y consulta de los ejemplares de las colecciones de botánica, zoología y geología.
- De igual manera el Departamento de Protección del Patrimonio Cultural atiende solicitudes de consulta de las colecciones arqueológicas e históricas y de la información que de estos objetos se cuenta.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**-INDICACIÓN DEL NÚMERO DE FUNCIONARIOS Y USUARIOS CAPACITADOS DURANTE EL PERÍODO.**

**NÚMERO DE FUNCIONARIOS Y USUARIOS CAPACITADOS 2020**

Capacitaciones realizadas		Nombres Capacitación	Departamento	Cantidad de beneficiarios
Dentro	Fuera			
X		Evaluación del desempeño	DHN, DAF, Finanzas, Proveeduría, Informática, DG, MR, PM, Finca 6	11
X		Orientación para el ingreso a la función Pública	Finanzas e Informática	2
		Orientación para el ingreso a la función Pública	Proveeduría	1
X		Manual de Procedimiento de Compensación Salarial a Jornales	Finca 6, DPM, RH, Finanzas, DAH	6
	X	Manejo de base de datos espaciales y publicación web: QGIS, POSTGRESQL y GEOSERVER	DAH	1
	X	Técnico en Contratación Administrativa para la Gestión Pública (módulos 6, 7 y 8)	Proveeduría	1
	X	Congreso Latinoamericano Prevención de Fraude Organizacional	DAF	1



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

	X	Curso de buceo: Advanced Scuba Diving	Antropología e Historia	3
	X	IDENTIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES	Administración y Finanzas	1
X		Clasificación, ordenación y descripción documental	Antropología e Historia	1
	X	Gestor de Emprendimiento e Innovación	DG Finca 6	1
	X	Manejo de redes sociales	Varios	10
	X	Creación de videos con celular	Varios	7
	X	Edición de video con Adobe Premiere	Varios	14

**-INDICACIÓN DE CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y SUS RESULTADOS VINCULADOS CON EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CUANDO ESTOS SE ENCUENTREN CONCLUIDOS.**

<b>Cantidad</b>	<b>Nombre del Procedimiento</b>	<b>Estado</b>
1	Procedimiento Administrativo Disciplinario por anomalías detectadas en el Área de boletería del MNCR	Finalizado
1	Gestión de despido por el resultado de los hechos expuestos en el Informe de Auditoría y la Relación de Hechos AI-2017- RH-01, denuncia sobre supuesto cobro de tiempo	Medida cautelar en el Juzgado Contencioso y Civil de Hacienda



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

	extraordinario en periodo de lactancia de una funcionaria de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar.	
1	Gestión de despido por el resultado del procedimiento administrativo disciplinario por anomalías detectadas en el área de boletería del MNCR	En proceso en la Dirección General de Servicio Civil
1	Procedimiento Administrativo Disciplinario por resultado del informe sobre la evaluación del libro mayor general No. 3, de la contabilidad del MNCR,	Finalizado
1	Procedimiento Administrativo Disciplinario por anomalías detectadas en la contratación directa 2016CD-000067- 0009500001 contratación de servicio de uniformes según orden de pedido N° 22018000100022	Finalizado
1	Pago de salario injustificado de Cristian Andrés Torres Barrantes contratado bajo la modalidad de jornal	Finalizado

**-INDICACIÓN DE MEJORAS Y AVANCES PRESENTADOS DURANTE EL PERÍODO PARA HACER MÁS ÁGIL Y EFECTIVO EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

El principal avance es el nuevo portal web que fue implementado en febrero de 2020 y el incremento en los documentos publicados el 2020 en casi el doble del 2019. Otra mejora es la proactividad que demostraron el área de Finanzas, Recursos Humanos, Dirección y Junta Administrativa al remitir los documentos por iniciativa propia, lo cual permite mantener la sección de Transparencia actualizada de manera constante y oportuna.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

**-INDICACIÓN DE LAS SUGERENCIAS RECIBIDAS DEL OAI Y LOS RESULTADOS DE ESTAS.**

El recordatorio, realizado desde Comunicaciones, para el envío de los documentos y el refuerzo de dicho mensaje por parte de la jefatura de la Unidad de Informática del Museo en reuniones de jefaturas ha generado más conciencia de la importancia de publicar la información y por ende varias unidades a lo interno del Museo han demostrado una mayor proactividad.

**-INDICACIÓN DEL LUGAR QUE OCUPABA EL PERÍODO ANTERIOR EN EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL AVANCE CONSEGUIDO DURANTE EL PERÍODO, CON LOS COMENTARIOS U OBSERVACIONES QUE ESTIME PERTINENTES A ESE RESPECTO.**

- Lugar obtenido en el 2020: 36,84
- Lugar obtenido en el 2019: 66,26

Año	Nombre de la institución	Red de Transparencia	ITSP	Acceso a la información	Rendición de cuentas	Participación ciudadana	Datos abiertos de gobierno
2020	Museo Nacional de Costa Rica	No	36,84	56,87	36,14	27,22	13,26
2019	Museo Nacional de Costa Rica	No	66,26	89	71	51	36

Hay un descenso importante en el resultado final del ITSP, lo cual llama mucho la atención pues se ha duplicado la información disponible en el portal institucional. Revisando los resultados en detalle se observa que varias variables las evalúan en cero aún cuando el Museo Nacional sí cumple con brindar la información. Una posibilidad es que la persona evaluadora no haya encontrado el apartado en la sección Transparencia.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

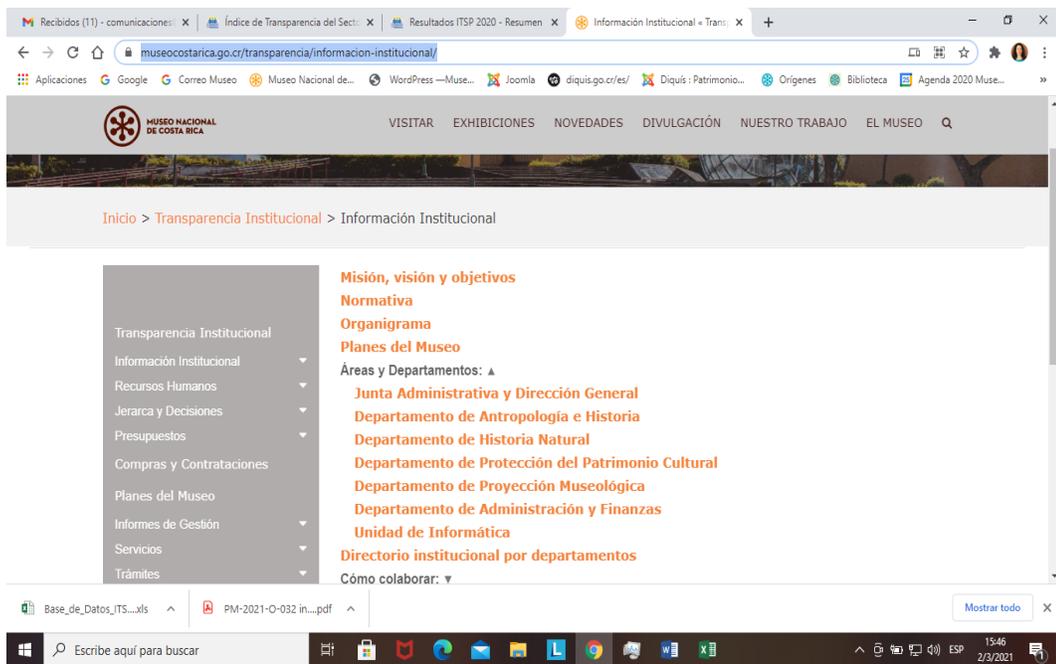
En esta condición se encuentran las siguientes:

1.1.2.2	<b>Funciones de unidades institucionales</b>	Está disponible una descripción de las funciones de las unidades que conforman la institución, de acuerdo con lo publicado como estructura de la organización. 0-5
---------	--	--

La información se encuentra disponible en:

<https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/informacion-institucional/>

En cada área, al hacer clic se muestra la descripción de funciones y objetivos de cada departamento del Museo.



1.2.1.1	<b>Información de jerarcas</b>	Está disponible la información del perfil profesional o currículum de los jerarcas institucionales (incluye juntas directivas, concejos municipales, viceministros). 0-5
---------	--------------------------------	--



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

El perfil profesional y copia de los títulos académicos de las jefaturas y la directora general se encuentra en: <https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/informacion-institucional/direccion-general-y-jefaturas-institucionales/>



1.2.4	<b>Dietas de juntas directivas o concejales</b>	Evalúa la disponibilidad de información vinculada con las dietas que reciben los miembros de los órganos colegiados.
-------	---	--

Se indica que la Junta Administrativa del Museo ejerce ad honorem, pero aún así lo califican con un cero. La información se encuentra en: <https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/jerarca-y-decisiones/>



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

1.4.2.2	<b>Publicaciones periódicas</b>	La institución cuenta con un medio o canal formal de información del quehacer institucional (como boletín informativo o semanario). Si/No
---------	---------------------------------	---

El MNCR sí cuenta con un boletín digital, mediante el cual se divulgan noticias, invitaciones a actividades, artículos científicos y avisos de interés del público. La lista cuenta con casi 4000 suscriptores y se utiliza el software Mailchimp para los envíos.

Adicionalmente tenemos las secciones de Noticias, Agenda y Artículos Educativos en el portal web, en donde se encuentra el detalle de la información (que se promociona con el boletín):

- <https://www.museocostarica.go.cr/novedades/noticias/>
- <https://www.museocostarica.go.cr/novedades/agenda/>
- <https://www.museocostarica.go.cr/divulgacion/articulos-educativos/>

1.6.1.1	<b>Textos alternativos</b>	Está disponible un texto equivalente alternativo a las imágenes y a los enlaces se les da un nombre significativo de manera que se puedan utilizar lectores de pantalla o líneas Braille para acceder a los contenidos. Si/No
---------	----------------------------	---

Sí se utilizan textos alternativos de las imágenes en el portal web.

2.2.1.1	<b>Plan estratégico/institucional</b>	Está disponible el plan estratégico o plan institucional que describa la metas de corto, mediano y largo plazo. Si/No
---------	---------------------------------------	---

El Plan Anual sí está disponible en:

<https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/planes-del-museo/>



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

2.3.1.4	<b>Informe del archivo institucional</b>	Evalúa la disponibilidad del informe anual del desarrollo archivístico, de acuerdo con el inciso j) del artículo 42 de la Ley N° 7202. Si/No
---------	--	--

Los informes del Archivo Central sí se encuentran publicados en la sección de Informes de Gestión, desde el 2016.

<https://www.museocostarica.go.cr/transparencia/informes-de-gestion/>

Al igual que los anteriores ejemplos, hay otros rubros evaluados con cero, pero que el Museo sí los cumple con la ejecución y la publicación de la información.

En otros aspectos, también evaluados con cero, el Museo no cumple, por lo que sí aplica esa evaluación. Sin embargo, se refiere a información de contrataciones, activos y otros detalles administrativos, que son importantes de retomar con cada unidad o departamento.

De igual forma el rubro de participación ciudadana, desde el enfoque que da la evaluación del ITSP, no ha tenido un desarrollo o ejecución concreta y continua en el MNCR.

**-PLAN DE SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE PUBLICACIÓN PROACTIVA.**

- Hacer una revisión de la sección de Transparencia en el portal web institucional para detectar pendientes por área y/o departamento. Enviar un oficio de solicitud de la información para entrega en abril de 2021, con datos e informes con fecha de corte a marzo de 2021.
- Realizar una reunión con las jefaturas y la Unidad de Planificación del Museo para analizar en detalle los resultados del ITSP 2020, identificar oportunidades de mejora y propiciar un cambio a lo interno.
- Dar seguimiento con un recordatorio trimestral del envío de información para la sección de Transparencia del portal web.
- Publicar la documentación recibida de los responsables de cada área a la mayor brevedad posible.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

## **CONCLUSIONES**

En cuanto las metas trazadas; el cumplimiento de las unidades de medida e indicadores de los programas sustantivos, se obtuvo un resultado parcialmente efectivo, ya que, así como se logró sobre ejecutar las metas en algunos casos, en otros no se logró alcanzarlas, esto debió principalmente a la pandemia en razón que no se pudieron realizar los trabajos de campo programados. En las actividades que se podían realizar en forma virtual se aprovechó la tecnología y se implementaron propuestas audiovisuales.

Así mismo, en el cumplimiento de la intervención del PNDIP referente a la Interpretación Museológica Guayabo vinculada al Centro de Desarrollo Turístico de Turrialba, se logró efectuar, ya que se elaboró el marco Interpretativo de Guayabo y guion cedulaario de interpretación en los senderos y sitio. Con el documento se generó un insumo para el ICT y SINAC para que, en una segunda fase se pueda hacer un diseño gráfico de nuevos paneles y cambio de soportes para instalación en el sitio.

Gracias a la reducción presupuestaria producto de la Emergencia Nacional Covid-19, el Museo tuvo que limitarse afectando el cumplimiento de su acción institucional y adaptarse a la situación que atraviesa el país. Añadido a lo anterior en los ejes de divulgación y comunicación los principales retos de la institución, radica en el diseño, producción de servicios, productos en línea y virtuales, los cuales deben de fortalecerse no solo por la pandemia, sino por la virtualidad de mundo contemporáneo. En el 2020, el Museo inició una línea de virtualidad en la que participa los departamentos sustantivos. Se capacitó a profesionales (Biólogos, Arqueólogos, Historiadores y Educadores) en la producción de contenidos vinculados con las colecciones del patrimonio cultural y natural. El portal del Museo se rediseñó en el 2020 y debe de mantener su formato vigente en los próximos 5 años. Por otro lado, se hicieron 55 actividades virtuales en las plataformas de; Instagram, Facebook y YouTube. Los talleres presenciales, las charlas virtuales y la producción de videos compensaron el cierre de visitación por la pandemia.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Con respecto a las contrataciones, durante el año 2020 fueron declaradas 16 contrataciones INFRUCTUOSAS y 5 contratación en proceso, con un presupuesto asignado de ₡724.810.740,92. Las contrataciones INFRUCTUOSAS, se debió a que no se recibieron ofertas.

Además, la Proveeduría recibió un total de 149 solicitudes de compra de parte de los departamentos de la Institución. De estas, 103 corresponden a contrataciones directas, de las cuales 90 se adjudicaron, 1 solicitud corresponde a licitaciones abreviadas la cual 1 se adjudicó, y 1 solicitud corresponde a licitación público que se adjudicó, 34 corresponden a contrataciones modalidad según demanda, de las cuales 26 se adjudicaron. Lo anterior evidencia que se atendieron en su totalidad los requerimientos de contratación de bienes y servicios, lo que refleja un cumplimiento del 100 % de la meta propuesta para el este período.

Finalmente el Museo Nacional de Costa Rica cuenta con la sección de Transparencia en el portal web institucional, el cual fue renovado completamente y se publicó en Internet el 28 de febrero de 2020 para el acceso de los diversos públicos del Museo. Durante el 2020 se realizó la publicación de 81 documentos administrativos en los diferentes apartados. Como parte del servicio de información que brinda el Museo, en el 2020 se atendieron 273 consultas virtuales del público, mediante los formularios de Contáctenos y Consulte al Especialista que se ubican en distintas secciones del portal web.



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

<b>Nombre del Director(a) institucional:</b>	<b>María del Rocío Fernández Salazar</b>
<b>Firma de visto Bueno del Director(a) institucional</b>	